

Những biện pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng
 công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức ngành văn hóa -
 thông tin tại Trường Cán bộ quản lý văn hóa - thông tin :
 Luận văn ThS / Nguyễn Thị Hoàng Hà ; Nghd. : TS. Đặng Xuân Hải . - H. :
 Khoa Sư phạm, 2005 . - 96 tr. + Đĩa mềm

Tóm tắt: Làm rõ cơ sở lý luận liên quan đến công tác bồi dưỡng cán bộ (CB), công chức (CC).
 Trình bày và phân tích những thực trạng của công tác quản lý bồi dưỡng CB, CC của Trường Cán
 bộ quản lý văn hoá - thông tin. Từ đó, đề xuất những giải pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng
 công tác bồi dưỡng CB, CC tại Trường

	<u>Trang</u>
Mục lục.....	3
Mở đầu	6
1. Lý do chọn đề tài làm luận văn	6
2. Mục đích nghiên cứu	7
3. Nhiệm vụ nghiên cứu	8
4. Khách thể, đối tượng, phạm vi nghiên cứu	8
5. Giả thuyết khoa học	8
6. Ý nghĩa của luận văn	8
7. Phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu	9
8. Nội dung và kết cấu đề tài	9
 Chương 1: Cơ sở lý luận về quản lý công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức	 10
1.1. Một số khái niệm liên quan đến đề tài.....	10
1.1.1. Quản lý.....	10
1.1.2. Quản lý giáo dục	11

1.1.3. Quản lý nhà trường.....	12
1.1.4. Bồi dưỡng	12
1.1.5. Chất lượng	13
1.1.6. Chất lượng giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng	14
1.2. Nội dung cơ bản của quản lý công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức.	15
1.2.1. Kế hoạch hóa công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức.	15
1.2.2. Công tác xây dựng kế hoạch bồi dưỡng	16
1.2.3. Quản lý nội dung và chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức	17
1.2.4. Xác định hình thức và phương thức bồi dưỡng cán bộ, công chức	17
1.2.5. Quản lý khoa bồi dưỡng cán bộ, công chức	18
1.2.6. Tổ chức đánh giá kết quả khoa bồi dưỡng cán bộ, công chức.	18
1.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức...	18
1.3.1. Mục tiêu, nội dung, chương trình bồi dưỡng	18
1.3.2. Phương pháp, hình thức, phương thức bồi dưỡng cán bộ, công chức.....	19
1.3.3. Đội ngũ giảng viên.....	21
1.3.4. Đội ngũ giảng viên.....	21
1.3.5. Cơ sở vật chất, kỹ thuật của nhà trường	22
1.3.6. Kiểm tra, đánh giá.....	23
 C h ư ơ n g I I : T h ự c t r ạ n g c ồ n g t ả c q u ả n l ý v à c h ấ t l ượ n g b ồ i d ưỡ n g c ả n b ộ c ồ n g c h ứ c n g à n h v ă n h o a t h ồ n g t i n t ả i T r ườ n g C ả n b ộ q u ả n l ý V ă n h o a T h ồ n g t i n	 24
2.1. Khái quát quá trình hình thành và phát triển của Trường Cán bộ quản lý Văn hóa Thông tin	24
2.1.1. Quá trình hình thành	24
2.1.2. Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức	26

2.1.3. Đội ngũ cán bộ, công nhân viên	28
2.1.4. Cơ sở vật chất	31
2.2. Kết quả và chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức của Trường Cán bộ quản lý Văn hóa Thông tin trong 5 năm qua (2000 - 2004)...	32
2.2.1. Tổng quan về thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức ngành văn hóa thông tin	32
2.2.2. Kết quả bồi dưỡng và đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ công chức tại Trường trong 5 năm qua	39
2.2.3. Đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ công chức của Trường trong thời gian qua	40
2.3 Thực trạng quản lý bồi dưỡng của Trường Cán bộ quản lý Văn hóa Thông tin trong thời gian qua	45
2.3.1. Công tác kế hoạch, xây dựng và phát triển các chương trình và nội dung bồi dưỡng	46
2.3.2. Công tác quản lý các khoa bồi dưỡng	52
2.3.3. Công tác bồi dưỡng và phát triển giảng viên	55
2.3.4. Đổi mới phương pháp bồi dưỡng, tăng cường trang thiết bị cho giảng dạy và học tập	57
2.3.5. Công tác tổ chức đánh giá kết quả các lớp bồi dưỡng	58
2.4. Những tồn tại của công tác quản lý bồi dưỡng làm hạn chế chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức của Trường	59
Chương 3: Những biện pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức tại Trường Cán bộ quản lý Văn hóa Thông tin	61
3.1. Quan điểm về nâng cao chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức Ngành Văn hóa Thông tin trong thời gian tới	61
3.2. Những giải pháp quản lý chủ yếu nhằm nâng cao chất lượng bồi dưỡng cán bộ Ngành Văn hóa - Thông tin tại Trường Cán bộ Quản lý Văn hóa Thông tin	6 2

3.2.1. Giải pháp xác định nhu cầu và quy hoạch bồi dưỡng	63
3.2.2. Giải pháp về cải tiến nội dung chương trình và phương pháp giảng dạy	66
3.2.3. Giải pháp về đổi mới đánh giá kết quả khoa học và kết quả học tập của học viên.....	70
3.2.4. Giải pháp về tổ chức nhân sự và quy chế làm việc.....	72
3.3. Kiểm chứng tính cần thiết và tính khả thi của những biện pháp	75
Kết luận và khuyến nghị.....	77
Danh mục tài liệu tham khảo	81
Phụ lục.....	84