

Nghiên cứu áp dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 vào công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ tại trường Cao đẳng ả ội vụ

Hà ả ội : / Trịnh Thị Kim Oanh ; ả ghd. : PGS.TS.
ả guyễn Minh Phương . - H. : ĐHKHXH & ả V, 2008 . - 110 tr. + CD-ROM + tóm tắt

Tóm tắt: Trình bày chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, thành phần, nội dung tài liệu, cũng như lợi ích của việc áp dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 vào công tác lập hồ sơ, nộp hồ sơ lưu trữ tại Trường Cao đẳng ả ội Vụ. Khảo sát những quy định của nhà nước và Trường về công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ; thực tế công tác lập các loại hồ sơ và thủ tục giao nộp hồ sơ vào lưu trữ của các đơn vị thuộc Trường; đội ngũ cán bộ làm công tác có liên quan đến công văn, giấy tờ... Từ đó, nêu ra những kết quả đạt được, hạn chế còn tồn tại của công tác này. Trình bày các bước cần phải tiến hành khi áp dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 trong hệ thống quản lý chất lượng công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ tại Trường Cao Đẳng ả ội Vụ Hà ả ội: trách nhiệm quản lý của lãnh đạo nhà Trường; nguồn lực tham gia công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ; quy trình nghiệp vụ; công tác phân tích, đánh giá, cải tiến. Các bước để xây dựng hệ thống quản lý chất lượng công tác theo tiêu chuẩn ISO 9000: xây dựng kế hoạch áp dụng; biên soạn, phổ biến các tài liệu; áp dụng tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng; đánh giá chất lượng; chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng

BẢNG CÁC CHỮ VIẾT TẮT

PHẦN MỞ ĐẦU

PHẦN NỘI DUNG

Trang

4

5

18

CHƯƠNG 1: LỢI ÍCH CỦA VIỆC ÁP DỤNG BỘ TIÊU CHUẨN ISO 9000 VÀO CÔNG TÁC LẬP HỒ SƠ HIỆN HÀNH VÀ NỘP HỒ SƠ VÀO LƯU TRỮ TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG NỘI VỤ HÀ NỘI	18
1.1. Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng ội vụ Hà ội và các đơn vị cấu thành	19
1.1.1. Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trường	19
1.1.2. Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các đơn vị cấu thành	22
1.2. Lợi ích của việc áp dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 vào công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ tại Trường Cao đẳng ội vụ Hà ội	23
1.2.1. Khái quát về bộ tiêu chuẩn ISO 9000	23
1.2.2. Các nguyên tắc quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9000	25
1.2.3. Lợi ích của việc áp dụng bộ tiêu chuẩn ISO 9000 vào công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ tại Trường Cao đẳng Nội vụ Hà Nội	28
CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG CÔNG TÁC LẬP HỒ SƠ HIỆN HÀNH VÀ NỘP HỒ SƠ VÀO LƯU TRỮ TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG NỘI VỤ HÀ NỘI	33
2.1. Thành phần, nội dung tài liệu chủ yếu hình thành trong hoạt động của Trường Cao đẳng ội vụ Hà ội	33
2.1.1. Thành phần	33
2.1.2. Nội dung	34
2.2. Thực trạng công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ tại Trường Cao đẳng ội vụ Hà ội	42
2.2.1. Quy định về công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ đang được áp dụng tại Trường	42
2.2.2. Đội ngũ cán bộ đảm nhiệm công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ của Trường	44
2.2.3. Thực trạng công tác lập danh mục hồ sơ	46
2.2.4. Thực trạng công tác lập hồ sơ hiện hành	48
2.2.5. Thực trạng công tác nộp hồ sơ vào lưu trữ	58
2.3. ả hện xét chung về thực trạng công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ tại Trường Cao đẳng ội vụ Hà ội	59
2.3.1. Kết quả đạt được	59

2.3.2. Tồn tại và nguyên nhân	62
CHƯƠNG 3: XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC	64
LẬP HỒ SƠ HIỆN HÀNH VÀ NỘP HỒ SƠ VÀO LƯU TRỮ TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG NỘI VỤ HÀ NỘI	
3.1. Các yêu cầu đối với hệ thống quản lý chất lượng công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ tại Trường Cao đẳng ội vụ Hà ội	65
3.1.1. Đối với trách nhiệm quản lý của lãnh đạo Trường	65
3.1.2. Đối với nguồn lực tham gia công tác lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ	69
3.1.3. Đối với quy trình nghiệp vụ lập hồ sơ hiện hành và nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan	70
3.1.4. Đối với công tác phân tích, đánh giá, cải tiến	90
3.2. Các bước xây dựng hệ thống quản lý chất lượng công tác theo tiêu chuẩn ISO 9000	92
3.2.1. Xây dựng kế hoạch áp dụng	92
3.2.2. Biên soạn, phổ biến các tài liệu	95
3.2.3. Áp dụng tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng	95
3.2.4. Đánh giá chất lượng nội bộ	96
3.2.5. Chứng nhận HTQLCL	97
PHẦN KẾT LUẬN	98
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	105
PHỤ LỤC	