

Tổ chức khoa học tài liệu các phòng lưu trữ Đảng ủy khối trực thuộc Trung ương Đảng

: / Trịnh Thị Hương ; Nghd. : PGS. Nguyễn Văn Hàm . -
H. : ĐHKHXH & NV, 2009 . - 130 tr. + CD-ROM

Tóm tắt: Nghiên cứu thành phần, nội dung, ý nghĩa tài liệu hình thành trong hoạt động của các đảng ủy khối trực thuộc Trung ương Đảng. Sơ lược về kho lưu trữ Trung ương Đảng, đồng thời tìm hiểu tầm quan trọng của công việc tổ chức khoa học tài liệu các phòng lưu trữ đảng ủy khối: quản lý tài liệu; phát huy giá trị tài liệu lưu trữ; bảo quản an toàn, chặt chẽ, giữ gìn bí mật, không để mất mát và thất lạc; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lưu trữ. Phân tích thực trạng tài liệu các phòng lưu trữ đảng ủy khối được giao nộp về kho lưu trữ Trung ương: tình hình thu thập và giao nộp tài liệu; phân loại, lập hồ sơ; xác định giá trị tài liệu; tổ chức công cụ tra cứu. Qua đó đưa ra nhận xét, đánh giá ưu điểm và hạn chế trong công tác này ở các cơ quan trên. Trên cơ sở thực trạng đó đưa ra một số phương pháp và rút ra một số bài học kinh nghiệm nhằm tổ chức khoa học tài liệu các phòng lưu trữ các khối đảng ủy khối được tốt hơn

MỤC LỤC

MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài.....	5
2. Mục tiêu nghiên cứu của đề tài.....	8
3. Nhiệm vụ nghiên cứu.....	8
4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.....	9
5. Lịch sử nghiên cứu vấn đề.....	10
6. Nguồn tư liệu tham khảo.....	11
7. Phương pháp nghiên cứu.....	12
8. Đóng góp của đề tài.....	13
9. Bố cục của luận văn.....	14
Chương 1: TỔNG QUAN VỀ ĐẢNG ỦY KHỐI TRỰC THUỘC TRUNG ƯƠNG VÀ CÁC PHÒNG LƯU TRỮ CỦA NÓ.....	16

1.1. Khát quát chung về các Đảng ủy Khối trực thuộc Trung ương.....	16
1.1.1. Sự hình thành và phát triển của các đảng ủy khối.....	16
1.1.2. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các Đảng ủy	19
1.2. Giới thiệu các phong lưu trữ và tài liệu lưu trữ của các đảng ủy khối..	25
1.2.1. Cơ sở xác định các phong lưu trữ Đảng ủy khối	25
1.2.2. Thành phần và nội dung tài liệu lưu trữ của các đảng ủy khối.....	27
1.2.3. Ý nghĩa của tài liệu các phong lưu trữ đảng ủy khối	29
Chương 2: THỰC TRẠNG TÀI LIỆU CÁC PHÔNG LƯU TRỮ ĐẢNG ỦY KHỐI ĐƯỢC GIAO NỘP VỀ KHO LƯU TRỮ TRUNG ƯƠNG.....	32
2.1. Sơ lược về Kho Lưu trữ Trung ương Đảng	32
2.2. Tầm quan trọng của việc tổ chức khoa học tài liệu các phong lưu trữ đảng ủy khối.....	34
2.2.1. Tổ chức khoa học tài liệu giúp cho việc quản lý tài liệu và phong tài liệu lưu trữ.....	34
2.2.2. Tổ chức khoa học tài liệu giúp phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ....	36
2.2.3. Tổ chức khoa học tài liệu giúp bảo quản an toàn, chặt chẽ, giữ gìn bí mật, không để mất mát và thất lạc tài liệu	36
2.2.4. Tổ chức khoa học giúp cho ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lưu trữ được thuận lợi.....	37
2.3. Thực trạng tài liệu các phong lưu trữ đảng ủy khối được giao nộp về Kho Lưu trữ Trung ương.....	38
2.3.1. Tình hình thu thập và giao nộp tài liệu	38
2.3.2. Phân loại, lập hồ sơ	44
2.3.3. Xác định giá trị tài liệu.....	49
2.3.4. Tổ chức công cụ tra cứu	50
2.3.5. Một số đặc điểm khác	50
2.4. Nhận xét, đánh giá	53
Chương 3: PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC KHOA HỌC TÀI LIỆU CÁC PHÔNG LƯU TRỮ ĐẢNG ỦY KHỐI TẠI KHO LƯU TRỮ TRUNG ƯƠNG.....	56

3.1. Phương pháp tổ chức khoa học tài liệu các phòng lưu trữ đảng uỷ khối.....	56
3.1.1. Trình tự và cách thức tiến hành	57
3.1.2. Các nội dung, công việc cụ thể.....	59
3.1.2.1. Phân loại tài liệu và lập hồ sơ.....	59
3.1.2.2. Xác định giá trị tài liệu	68
3.1.2.3. Biên mục hồ sơ, tài liệu	71
3.1.2.4. Hệ thống hoá các hồ sơ của phòng và các phòng lưu trữ	72
3.1.2.5. Xây dựng công cụ tra cứu thông tin, tài liệu	73
3.2. Một số kinh nghiệm rút ra từ việc tổ chức khoa học tài liệu các phòng lưu trữ đảng uỷ khối.....	80
3.2.1. Đối với Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng.....	81
3.2.2. Đối với Đảng uỷ Khối các cơ quan Trung ương và Đảng uỷ Khối Doanh nghiệp Trung ương.....	88
KẾT LUẬN.....	94
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	96
PHỤ LỤC.....	101