

Đổi mới phương thức tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập của sinh viên ở Đại học Quốc gia Hà Nội

Cần Thị Thanh Hương*, Vương Thị Phương Thảo

Đại học Quốc gia Hà Nội, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam

Nhận ngày 25 tháng 2 năm 2009

Tóm tắt. Các tác giả đề xuất xây dựng một phương thức tổ chức kiểm tra đánh giá mới ở ĐHQGHN qua 4 giai đoạn. Giai đoạn 1: Thực hiện phân công công việc hợp lý giữa các bộ phận trong mỗi đơn vị đào tạo (phòng Đào tạo và khoa thuộc trường), đồng thời có sự phối hợp tổ chức giữa các đơn vị để tạo thuận lợi cho sinh viên và bộ phận quản lý. Giai đoạn 2: ĐHQGHN chỉ đạo xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, ngân hàng đề thi để tổ hợp đề thi bằng phần mềm đảm bảo tính khách quan, công bằng trong khâu ra đề thi. Giai đoạn 3: ĐHQGHN và các đơn vị thành lập Trung tâm khảo thí và ở giai đoạn này trung tâm đảm nhiệm tổ chức thi đối với những môn học thuộc khối kiến thức chung. Giai đoạn 4: Trung tâm Khảo thí của các đơn vị đảm nhiệm hầu hết các công việc thuộc về KTĐG và các trung tâm giữ vai trò là bộ phận chức năng quản lý công tác KTĐG của đơn vị. Ưu điểm của phương thức này là chuyên môn hoá công tác KTĐG đáp ứng mô hình đa ngành, đa lĩnh vực của ĐHQGHN và sự linh hoạt, mềm dẻo của phương thức đào tạo theo tín chỉ.

1. Đặt vấn đề

Kiểm tra đánh giá (KTĐG) kết quả học tập của sinh viên là một khâu rất quan trọng trong công tác đào tạo bậc đại học. KTĐG không chỉ nhằm đánh giá năng lực, trình độ nhận thức của sinh viên mà hơn thế nữa nó phải tạo ra động lực thúc đẩy cả quá trình dạy và học. Thông qua KTĐG, sinh viên điều chỉnh phương pháp học tập, giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy. Yêu cầu đầu tiên đối với KTĐG là tính chính xác, khách quan và công bằng. Ngoài ra, phương thức tổ chức KTĐG phải phù hợp với phương thức tổ chức đào tạo và thực tiễn của nhà trường để tạo thuận lợi cho sinh viên và bộ phận quản lý.

Từ trước đến nay, công tác KTĐG kết quả học tập của sinh viên trong ĐHQGHN được thực hiện riêng lẻ, độc lập tại các đơn vị đào tạo. Mỗi đơn vị có một cách thức tổ chức riêng. Theo Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN, ngoài bài thi kết thúc môn học, mỗi môn học quy định phải có thêm ít nhất 1 bài kiểm tra (*bài kiểm tra giữa kỳ*) được tiến hành trong quá trình giảng viên lên lớp. Ở tất cả các đơn vị, bài kiểm tra thành phần này được giao cho giảng viên đảm nhiệm; còn bài thi kết thúc môn học do phòng Đào tạo hoặc khoa quản lý sinh viên tổ chức. Qua khảo sát thực tế việc tổ chức thi kết thúc môn học, có thể chia các đơn vị đào tạo thành 2 nhóm với hai phương thức tổ chức như sau:

Nhóm thứ nhất, bao gồm Trường ĐHCN, ĐHKT, Khoa Luật và Khoa Sư phạm. Phòng

*ĐT: 84-4-37547563.

E-mail: huongcgtt@vnu.edu.vn

Đào tạo của các đơn vị này đảm nhiệm toàn bộ hoạt động KTĐG. Với tất cả các môn học, từ khâu lập kế hoạch, quản lý đề, nhân đề, tổ chức coi thi, chấm thi đến việc nhập điểm, xử lý và quản lý điểm đều do phòng Đào tạo tổ chức thực hiện. Mặc dù, những đơn vị này có quy mô sinh viên nhỏ, số ngành đào tạo ít, nhưng với khối lượng công việc như trên thì phòng Đào tạo không tránh khỏi việc quá tải công việc vào những kỳ thi.

Nhóm thứ hai, bao gồm Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (ĐHKHTN), Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐHKHXH&NV), Đại học Ngoại ngữ (ĐHNN). Khác với nhóm thứ nhất, việc tổ chức thi, kiểm tra được nhà trường phân cấp cho các khoa. Phòng Đào tạo chỉ đảm nhiệm việc lập kế hoạch chung và tổ chức thi đối với một số môn học, còn lại giao cho các khoa. Tuy nhiên, việc phân công này ở mỗi đơn vị có sự khác nhau: ở trường ĐHNN, phòng đào tạo tổ chức thi đối với những môn học thuộc khối kiến thức chung, còn lại việc tổ chức thi đối với phần lớn các môn học được giao cho các khoa; ở trường ĐHKHTN và ĐHKHXH&NV, phòng đào tạo tổ chức thi đối với phần lớn các môn học, chỉ một số môn học thuộc khối kiến thức chuyên ngành của năm thứ tư được giao cho các khoa tổ chức thi. Việc quản lý điểm cũng vậy, trường ĐHNN giao cho các khoa quản lý điểm và nộp cho phòng Đào tạo vào học kỳ cuối để xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên; ở ĐHKHTN thì công việc quản lý điểm được thực hiện ở phòng Đào tạo, ở Trường ĐHKHXH&NV thì điểm được quản lý, xử lý ở các khoa và đồng thời được lưu giữ, quản lý ở phòng Đào tạo.

Với hai cách thức tổ chức như trên, ta thấy mỗi phương thức có ưu và nhược điểm riêng. Nếu mọi công việc đều do Phòng Đào tạo thực hiện như ở nhóm thứ nhất thì sẽ thuận lợi cho đơn vị trong quản lý, giám sát công việc nhưng với khối lượng lớn công việc thì đối với phòng Đào tạo là quá căng thẳng; còn khi giao cho các khoa trực thuộc trường thực hiện một phần công việc như ở nhóm thứ hai thì phòng Đào

tạo sẽ giảm tải được công việc nhưng lại gặp khó khăn trong quản lý, giám sát.

Mặt khác, khi xem xét ở góc độ tổng thể trong ĐHQGHN thì phương thức tổ chức này còn thể hiện một số bất cập sau:

- Việc tổ chức thi ở các đơn vị không theo một phương thức và quy trình thống nhất, dẫn đến khó khăn cho ĐHQGHN trong công tác quản lý. Chẳng hạn, khi ĐHQGHN yêu cầu các đơn vị thống kê, báo cáo kết quả học tập của sinh viên, có đơn vị báo cáo rất chậm và mẫu biểu thống kê không thống nhất trong toàn trường do tập hợp báo cáo từ các khoa.

- Kết quả kiểm tra, thi chưa liên thông giữa các đơn vị trong ĐHQGHN, không thuận lợi cho sinh viên, chưa tạo điều kiện cho sinh viên được học và thi ở đơn vị đào tạo khác trong ĐHQGHN trong trường hợp môn thi có cùng nội dung và khối lượng kiến thức. Mặt khác, một môn thi có thể được tổ chức ở tất cả các đơn vị đào tạo vào cùng một thời điểm dẫn đến lãng phí cho các đơn vị, nhất là khi tổ chức thi lần 2 với số lượng sinh viên ít.

- Do việc tổ chức kiểm tra, thi độc lập như vậy nên không thể so sánh được kết quả học tập của sinh viên giữa các lớp và giữa các đơn vị đào tạo tức là khó có thể so sánh được chất lượng đào tạo giữa các đơn vị, mặc dù theo thống kê thì tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp ở trường ĐHKHTN, trường ĐHCN hàng năm thường chỉ đạt ở mức 70-80%, trong khi đó ở các đơn vị khác là 80-90%.

ĐHQGHN đã và đang rất tích cực chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết cho việc triển khai đào tạo theo phương thức tín chỉ: chuyển đổi chương trình đào tạo, đổi mới phương pháp dạy và học, ... Trong đó, khâu KTĐG cũng đã được đề cập. ĐHQGHN đã có văn bản số 777/ĐT ngày 11/8/2006 hướng dẫn xây dựng và thực hiện quy trình kiểm tra-đánh giá kết quả học tập phù hợp với phương thức đào tạo theo tín chỉ. Trong đó chủ yếu quy định về nội dung và phương pháp KTĐG; còn khâu kỹ thuật, nghiệp vụ để tổ chức KTĐG cũng rất quan trọng vẫn chưa được đề cập.

Một phương thức mới về tổ chức KTĐG cho phù hợp với mô hình của đại học đa ngành, đa lĩnh vực, phù hợp với phương thức đào tạo theo tín chỉ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong giai đoạn tới cần được nghiên cứu và triển khai kịp thời.

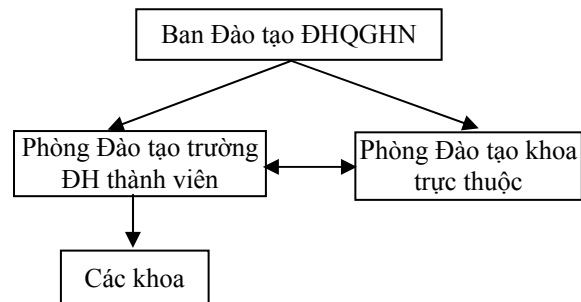
2. Đề xuất một phương thức tổ chức KTĐG kết quả học tập của sinh viên ở ĐHQGHN

Để đảm bảo yêu cầu về tính khả thi, chúng tôi đề xuất 4 giai đoạn xây dựng và phát triển phương thức tổ chức KTĐG ở ĐHQGHN. Mỗi giai đoạn trước là một bước chuẩn bị làm tiền đề cho giai đoạn tiếp theo [1].

Giai đoạn 1: Thống nhất thực hiện có sự phối hợp giữa các đơn vị đào tạo trong việc tổ chức kiểm tra, thi đối với các môn học thuộc khối kiến thức chung

Trong phương thức đào tạo theo tín chỉ, việc KTĐG kết quả học tập của sinh viên thực hiện theo quy chế đào tạo được ban hành theo Quyết định số 3413/ĐT ngày 10/9/2007 của Giám đốc ĐHQGHN. Quy chế này quy định « Nếu được thủ trưởng đơn vị đào tạo cho phép sinh viên có thể tự học hoặc học tại một cơ sở đào tạo khác trong hoặc ngoài ĐHQGHN một số môn học trong chương trình đào tạo, nhưng phải thi tích lũy các môn học đó tại một đơn vị đào tạo thuộc ĐHQGHN đối với những môn học thuộc khối kiến thức chung hoặc tại đơn vị đào tạo sinh viên đang theo học thuộc ĐHQGHN đối với những môn học thuộc các khối kiến thức còn lại » (Điều 26) [2].

Để triển khai quy định này có hiệu quả, công tác KTĐG trong ĐHQGHN cần có sự phối hợp thực hiện giữa các đơn vị sao cho vừa đảm bảo được chất lượng vừa đáp ứng được tính liên thông và sự linh hoạt của phương thức đào tạo theo tín chỉ. Phương thức tổ chức KTĐG thống nhất có sự phối hợp, liên thông trong ĐHQGHN được minh họa ở sơ đồ 1.



Sơ đồ 1. Mô hình quản lý và tổ chức KTĐG ở ĐHQGHN (giai đoạn 1).

Trong mỗi đơn vị, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân thống nhất như sau:

- Việc kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ giao cho giảng viên đảm nhiệm và nộp kết quả cho phòng Đào tạo và khoa quản lý sinh viên.

- Việc thi kết thúc môn học giao cho phòng Đào tạo hoặc khoa thuộc trường đảm nhiệm. Cụ thể: Đối với trường đại học thành viên, phòng Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức thi đối với các môn học thuộc khối kiến thức chung và các môn học được tổ chức giảng dạy có tính chất liên khoa (môn học có trong chương trình đào tạo của từ 2 khoa trở lên), các môn học khác giao cho khoa quản lý sinh viên đảm nhiệm và sau khi kết thúc kỳ thi, điểm của tất cả các môn học đều do phòng Đào tạo xử lý và quản lý; Đối với khoa trực thuộc, phòng Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức thi đối với tất cả các môn học.

Giữa các đơn vị có sự phối hợp thực hiện trong việc tổ chức thi các môn học thuộc khối kiến thức chung ở các khâu sau:

- Công bố kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc môn học: Các đơn vị phải thông báo rộng rãi trong toàn ĐHQGHN kế hoạch giảng dạy, KTĐG của năm học bao gồm danh mục các môn học sẽ được tổ chức giảng dạy trong từng học kỳ trước khi bắt đầu năm học khoảng 1 tháng; thông báo thời khóa biểu của từng học kỳ và thời gian nhận đơn đăng ký học, kiểm tra trước khi bắt đầu mỗi học kỳ khoảng 1 tháng; thông báo lịch thi kết thúc môn học và thời gian

nhận đơn đăng ký dự thi trước kỳ thi khoảng 1 tháng. Các đơn vị gửi văn bản thông báo cho tất cả các đơn vị bạn trong ĐHQGHN và báo cáo ĐHQGHN. Ngoài thông tin về kế hoạch của đơn vị, mỗi đơn vị có trách nhiệm thông báo tới sinh viên của mình các thông tin của các đơn vị khác trong ĐHQGHN. Việc thông báo có thể thực hiện theo nhiều cách, bằng nhiều phương tiện khác nhau làm sao cho sinh viên có thể dễ dàng theo dõi và chủ động lập kế hoạch học tập, KTĐG.

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký học và đăng ký kiểm tra, thi: Sinh viên đăng ký học tại đơn vị nào thì dự kiểm tra thường xuyên và giữa kỳ tại đơn vị đó theo lớp môn học. Sinh viên đăng ký tự học vẫn phải làm đơn xin tự học và đăng ký dự kiểm tra. Việc đăng ký thi kết thúc môn học được thực hiện trước kỳ thi khoảng 1 tháng. Đơn vị đăng ký dự thi kết thúc môn học có thể khác đơn vị học và dự kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ. Thủ tục đăng ký như sau: Sinh viên hoàn thành đơn theo mẫu và gửi đến phòng Đào tạo quản lý sinh viên; Phòng Đào tạo tập hợp danh sách và gửi công văn giới thiệu sinh viên đến học, dự kiểm tra và thi tại đơn vị bạn; Đơn vị bạn gửi công văn trả lời chấp nhận hay không; Sinh viên đến nộp lệ phí và học, kiểm tra, thi tại đơn vị đã đăng ký (nếu được chấp nhận).

- Gửi kết quả cho những sinh viên của đơn vị bạn học và thi nhờ: Sau khi có kết quả kiểm tra, thi của sinh viên, các đơn vị gửi công văn đến đơn vị bạn thông báo điểm của các sinh viên thi nhờ (nếu có).

- Tổ chức thi lại: Kết thúc mỗi học kỳ đơn vị đào tạo tổ chức thi 2 lần đối với những môn học đã dạy trong học kỳ đó. Nếu số lượng sinh viên dự thi lần 2 quá ít (dưới 10 sinh viên), đơn vị đào tạo có thể liên hệ phối hợp với một đơn vị khác để tổ chức kỳ thi. Trong mỗi lần thi, nếu có nhiều đơn vị cùng tổ chức thi một môn học, sinh viên phải lựa chọn một đơn vị để đăng ký dự thi vì theo Quy chế sinh viên chỉ được dự thi một lần. Sinh viên thi lần 2 vẫn không đạt thì phải học lại mới được dự thi. Sinh viên

không nhất thiết phải học lại tại đơn vị quản lý sinh viên hoặc đơn vị đã học lần trước. Sinh viên có thể đăng ký học lại ngay ở học kỳ sau nếu tìm được lớp học phù hợp.

- Về lệ phí dự kiểm tra, thi: ĐHQGHN quy định về học phí và lệ phí kiểm tra, lệ phí thi. Ba loại lệ phí này cần tách riêng để thuận lợi cho các đơn vị và sinh viên trong việc thu và nộp lệ phí. Sinh viên dự thi hay kiểm tra lần nào nộp lệ phí cho lần đó.

Giai đoạn 2: Xây dựng và sử dụng ngân hàng câu hỏi thi để tổ hợp đề thi

Để đảm bảo khách quan, công bằng trong khâu ra đề thi, số lượng đề được biên soạn để lựa chọn cần phải tăng lên, số câu hỏi trong mỗi đề thi cũng phải nhiều hơn để có thể bao trùm được nhiều nội dung môn học và bám sát mục tiêu môn học. Để việc biên soạn đề thi được khoa học, chúng tôi đề xuất giải pháp tiếp theo nhằm hoàn thiện khâu ra đề thi như sau :

- Đối với những môn học thuộc khối kiến thức chung, ĐHQGHN chủ trì phối hợp với các đơn vị xây dựng ngân hàng câu hỏi và phần mềm tổ hợp đề thi để sử dụng chung trong ĐHQGHN.

- Các đơn vị đào tạo xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi đối với các môn học thuộc các khối kiến thức còn lại.

- ĐHQGHN cũng như các đơn vị đào tạo định kỳ tổ chức đánh giá lại và cập nhật ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi phù hợp với việc cập nhật chương trình môn học.

Việc xây dựng ngân hàng câu hỏi thi sẽ có các ưu điểm sau:

- Đảm bảo tính chính xác do các câu hỏi trước khi được đưa vào sử dụng đã được biên soạn và thẩm định bởi 1 hội đồng các nhà khoa học, giảng viên có uy tín.

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng do đề thi được tổ hợp ngẫu nhiên bằng phần mềm.

- Đảm bảo nội dung đề thi kiểm tra đúng và đủ mục tiêu môn học do câu hỏi thi và đề thi được biên soạn và tổ hợp dựa trên bảng trọng số đã xác định trước.

Mô hình quản lý và tổ chức KTĐG ở ĐHQGHN trong giai đoạn này vẫn giữ nguyên, nhưng với việc sử dụng ngân hàng câu hỏi thi cho kỳ thi kết thúc môn học sẽ góp phần hoàn thiện hơn khâu ra đề ở giai đoạn 1.

Với ngân hàng câu hỏi thi môn chung thống nhất trong ĐHQGHN, KTĐG đã đáp ứng được yêu cầu khách quan, công bằng và chính xác, KTĐG đúng và đủ mục tiêu môn học dù sinh viên dự thi ở bất cứ đơn vị nào. Mức độ chính xác, khách quan còn có thể được tăng lên ở khâu chấm thi nếu các đơn vị sử dụng phương pháp trắc nghiệm khách quan và chấm thi bằng máy chấm.

Giai đoạn này các đơn vị cần tăng cường đội ngũ cán bộ quản lý công tác KTĐG vừa để phục vụ cho công việc vừa để chuẩn bị cho giai đoạn phát triển mới.

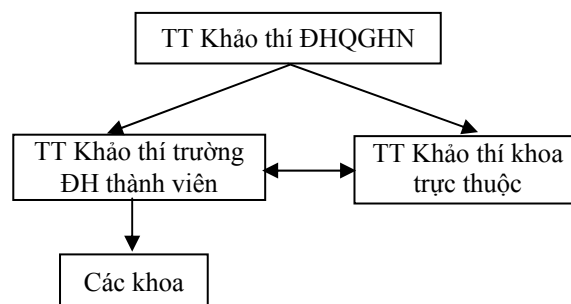
Giai đoạn 3: Thành lập trung tâm khảo thí tổ chức thi môn chung ở các đơn vị đào tạo

Đồng thời với việc quản lý công tác giảng dạy, tại thời điểm này, phòng Đào tạo của các đơn vị đào tạo còn đảm nhiệm một khối lượng công việc khá lớn trong công tác KTĐG, đó là theo dõi và quản lý KTĐG thường xuyên, định kỳ; tổ chức thi kết thúc môn học đối với các môn học thuộc khối kiến thức chung (đối với trường đại học thành viên) hoặc tổ chức thi kết thúc môn học đối với tất cả các môn học (đối với khoa trực thuộc); chỉ đạo các Hội đồng biên soạn, cập nhật câu hỏi thi đối với các môn học thuộc các khối kiến thức còn lại; quản lý việc tổ chức thi do các khoa tổ chức (đối với trường ĐH thành viên); quản lý và xử lý kết quả thi. Để giảm tải công việc cho phòng Đào tạo, với đội ngũ cán bộ đã chuẩn bị ở giai đoạn 2, giai đoạn này các đơn vị đào tạo thành lập trung tâm Khảo thí chuyên trách các công việc về KTĐG. Nhiệm vụ của trung tâm Khảo thí là các nhiệm vụ về KTĐG do phòng Đào tạo chuyển sang. Các khoa thuộc trường vẫn thực hiện tổ chức thi như ở giai đoạn trước.

Trong giai đoạn này, ĐHQGHN cũng thành lập một trung tâm Khảo thí trực thuộc

ĐHQGHN với chức năng quản lý công tác KTĐG ở ĐHQGHN.

Với việc thành lập trung tâm Khảo thí như trên, phương thức KTĐG ở ĐHQGHN đã phát triển thêm một bước: Mô hình tổ chức và quản lý KTĐG đã thay đổi như sơ đồ 2 và công tác KTĐG đã được chuyên môn hoá một phần.



Sơ đồ 2. Mô hình quản lý và tổ chức KTĐG ở ĐHQGHN (giai đoạn 3).

Vừa thực hiện các nhiệm vụ được giao, các trung tâm Khảo thí vừa kiện toàn tổ chức và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ.

Giai đoạn 4: Trung tâm khảo thí của các đơn vị đào tạo tổ chức thi đối với hầu hết các môn học

Khi bộ máy tổ chức của các trung tâm đã hoàn chỉnh và đội ngũ cán bộ đã lớn mạnh, phần lớn công tác KTĐG ở các đơn vị đào tạo được chuyển giao cho trung tâm đảm nhiệm. Một phần công việc KTĐG không thể tách rời hoạt động giảng dạy nên vẫn giao cho các khoa mà trực tiếp là các giảng viên đảm nhiệm, đó là KTĐG thường xuyên, định kỳ, đánh giá các môn chuyên đề và khoá luận tốt nghiệp.

Mô hình tổ chức và quản lý công tác KTĐG ở ĐHQGHN vẫn như ở giai đoạn 3 nhưng đã hoàn thiện hơn do phần lớn công tác KTĐG đã được chuyên môn hoá. Việc tổ chức và quản lý KTĐG kết thúc môn học đã được thực hiện tại trung tâm đối với hầu hết các môn học. Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa/bộ môn chuyên trách quản lý công tác giảng dạy, trung tâm Khảo thí phối hợp với các khoa/bộ môn chuyên trách quản lý công tác KTĐG. Tuy nhiên, công

tác giảng dạy và KTĐG không hoàn toàn độc lập với nhau mà ngược lại hai hoạt động này có sự hỗ trợ lẫn nhau nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo. Giảng viên dạy môn học có trách nhiệm KTĐG thường xuyên và định kỳ, hướng dẫn và đánh giá sinh viên thực hiện các chuyên đề và khoá luận tốt nghiệp nhằm đảm bảo gắn kết hoạt động dạy-học với KTĐG. Trung tâm có trách nhiệm theo dõi và thống kê báo cáo kết quả học tập của sinh viên, giúp đơn vị đào tạo (phòng Đào tạo) đánh giá việc hoàn thành mục tiêu đào tạo và quản lý chất lượng giảng dạy. Phòng Đào tạo cung cấp chương trình đào tạo và thông báo cập nhật chương trình đào tạo để đơn vị đào tạo (trung tâm Khảo thí) xây dựng và cập nhật ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi phù hợp mục tiêu và nội dung chương trình đào tạo.

Ngoài nhiệm vụ tổ chức và quản lý KTĐG kết quả học tập của sinh viên trong ĐHQGHN, trung tâm Khảo thí còn tổ chức kiểm tra, thi đối với sinh viên của các trường đại học ngoài ĐHQGHN có nhu cầu vì trong học chế tín chỉ, việc chuyển đổi tín chỉ giữa các trường đại học là xu hướng tất yếu. Như vậy, phương thức KTĐG này không chỉ đạt được sự phối hợp, liên thông giữa các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN mà còn góp phần tạo sự liên thông giữa ĐHQGHN với các trường đại học khác ngoài ĐHQGHN.

3. Đánh giá phương thức tổ chức kiểm tra đánh giá mới

Phương thức KTĐG mới có những ưu điểm sau đây:

- Đảm bảo sự liên thông giữa các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN, tiến tới liên thông với các trường đại học ngoài ĐHQGHN.
- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác.
- Phù hợp với phương thức đào tạo theo tín chỉ: kế hoạch do người học thiết kế phù hợp với cá nhân, đảm bảo KTĐG liên tục và thường

xuyên đồng thời thuận lợi cho sinh viên trong việc lựa chọn đơn vị dự kiểm tra, thi.

- Mức độ công việc vừa phải, cân đối giữa Phòng Đào tạo, trung tâm và các bộ phận khác trong từng đơn vị đào tạo, đặc biệt là trong công tác KTĐG có thể áp dụng được các kỹ thuật tiên tiến để vừa đảm bảo tính chính xác vừa tiết kiệm được thời gian và công sức.

Bên cạnh đó, phương thức cũng không tránh khỏi một số nhược điểm:

Nhược điểm ở giai đoạn đầu có thể xảy ra của phương thức KTĐG là việc phối hợp giữa các đơn vị sẽ làm tăng thêm sự vất vả cho phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo nhận đăng ký của sinh viên, giới thiệu sinh viên đến dự thi tại đơn vị bạn, tiếp nhận sinh viên của đơn vị bạn đến dự thi, gửi điểm và nhận điểm của những sinh viên dự thi tại đơn vị khác.

Những nhược điểm này sẽ dần dần được khắc phục ở các giai đoạn tiếp theo khi:

- Phần mềm quản lý được hoàn thiện và đưa vào sử dụng;
- Đội ngũ cán bộ được tăng cường và được đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ;
- Công tác KTĐG được chuyên môn hoá.

4. Kiến nghị

Để việc phối hợp trong công tác KTĐG ở ĐHQGHN có hiệu quả và phương thức tổ chức KTĐG mới sớm trở thành hiện thực, chúng tôi kiến nghị với ĐHQGHN các nội dung cần triển khai thực hiện ngay như sau:

1. Xây dựng và đưa phần mềm quản lý đào tạo và quản lý người học vào sử dụng. Phần mềm phải phù hợp với Quy chế và phù hợp với phương thức tổ chức đào tạo, KTĐG. Khi đó, tất cả các thủ tục từ đăng ký dự kiểm tra, liên hệ giữa các đơn vị đến thông báo điểm, chuyển kết quả điểm đều được thực hiện nhanh chóng bằng phần mềm có nối mạng giữa các đơn vị. Do đó, công việc phối hợp giữa các đơn vị đào tạo trong KTĐG sẽ hiệu quả hơn nhiều.

2. Quy chế đào tạo cần được phổ biến rộng rãi đến sinh viên, trong đó nhấn mạnh đến chủ trương liên thông của ĐHQGHN trong công tác KTĐG.

3. Đầu tư kinh phí hợp lý nhằm đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và trang bị cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu của công tác KTĐG.

4. Phương thức tổ chức KTĐG cần được khảo sát và đánh giá rút kinh nghiệm theo định kỳ.

Tài liệu tham khảo

- [1] Cần Thị Thanh Hương, Phương Thị Phương Thảo, Đề tài NCKH phục vụ quản lý cấp ĐHQGHN, *Nghiên cứu đổi mới phương thức tổ chức KTĐG kết quả học tập bậc đại học ở ĐHQGHN*, 9-2008.
- [2] Quy chế Đào tạo đại học ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 3413/ĐT ngày 10/9/2007 của Giám đốc ĐHQGHN.

Renovation in the procedure of assessment in VNU Hanoi

Can Thi Thanh Huong, Vuong Thi Phuong Thao

Vietnam National University, Hanoi, 144 Xuan Thuy, Cau Giay, Hanoi, Vietnam

In Vietnam National University, Hanoi, for the assessment of learning process a new procedure consisting 4 steps has been proposed by authors. In the first step it is the reasonable redistribution of works among training departments and faculties of college, and also the linkage of colleges and faculties of VNU to create a convenient conditions for students. Then in the second one, VNU encourages all colleges and faculties to establish the question banks so that by a software a fair combination of these is done for maintaining the examination procedure. Third step is the establishment of the centers of assessment belonging to VNU members and being assigned the assessment tasks for the common subjects. In the fourth step almost works relating to assessment are done at centers of assessment and then centers can play the key role of assessment management in colleges and faculties and VNU. This procedure contributes in professionization in assessment of student learning and will be suitable for multidiscipline and multifield structure of VNU and a flexible education system of credit.