

03/13
MIC (1)
1999

PHẦN GIỚI THIỆU

Microsoft **ACCESS 2000** **cho mọi người**

TẬP 1

Tổng hợp và biên dịch:
VN-GUIDE

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN
V-120/7745

NHÀ XUẤT BẢN THỐNG KÊ

MỤC LỤC

Phân giới thiệu	5
-----------------------	---

PHẦN I: TÌM HIỂU VỀ MICROSOFT ACCESS

Chương 1: Không chỉ là cơ sở dữ liệu...	13
--	-----------

Cơ sở dữ liệu là gì ?	14
-----------------------------	----

Cơ sở dữ liệu quan hệ	15
-----------------------------	----

Khả năng của cơ sở dữ liệu	16
----------------------------------	----

Microsoft Access - hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu quan hệ	17
---	----

Định rõ và lưu trữ dữ liệu	17
----------------------------------	----

Thao tác dữ liệu	22
------------------------	----

Chi phối dữ liệu	24
------------------------	----

Và không chỉ là cơ sở dữ liệu... ..	26
-------------------------------------	----

Quyết định chuyển sang phần mềm cơ sở dữ liệu	27
---	----

Chương 2: Các ứng dụng của Microsoft Access	31
--	-----------

Ở doanh nghiệp nhỏ	32
--------------------------	----

Với nhà thiết kế chương trình ứng dụng	34
--	----

Phương tiện tiếp thị và kinh doanh	36
--	----

Ở công ty lớn	36
---------------------	----

Chương trình ứng dụng trạm làm việc	40
---	----

Hệ xử lý thông tin	40
--------------------------	----

Và RDBMS cá nhân	42
------------------------	----

Chương 3: Dạo quanh Microsoft Access	45
Các đặc tính cửa sổ	45
Kiến trúc của Microsoft Access	48
Khảo sát cơ sở dữ liệu Entertainment Scheduling	52
Bảng biểu	55
Cửa sổ Table trong khung nhìn Design	58
Cửa sổ Table trong khung nhìn Datasheet	62
Văn tin	63
Cửa sổ Query trong khung nhìn Design	66
Cửa sổ Query trong khung nhìn Datasheet	67
Mẫu biểu	68
Cửa sổ Form ở khung nhìn Design	71
Cửa sổ Form trong khung nhìn Form	73
Báo biểu	75
Cửa sổ Report trong khung nhìn Design	77
Cửa sổ Report trong Print Preview	80
Trang truy cập dữ liệu	82
Cửa sổ Data Access Page trong khung nhìn Design	84
Cửa sổ Data Access Page trong khung nhìn Page	86
Macro	89
Module	92
Tổ chức đối tượng	95

PHẦN II: XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU

Chương 4: Thiết kế chương trình ứng dụng cơ sở dữ liệu	101
Cơ bản về quy trình thiết kế chương trình ứng dụng	102
Bước 1: Nhận diện tác vụ	102
Bước 2: Lập biểu đồ trình tự tác vụ	103

Bước 3: Nhận biết các thành phần dữ liệu	103
Bước 4: Tổ chức dữ liệu	103
Bước 5: Thiết kế nguyên mẫu và giao diện người dùng	104
Bước 6: Xây dựng chương trình ứng dụng	104
Bước 7: Kiểm định, xét duyệt, và chỉnh sửa	104
Chiến lược thiết kế chương trình ứng dụng	106
Phân tích tác vụ	106
Dữ liệu hay thông tin ?	109
Chọn dữ liệu	109
Tổ chức tác vụ	110
Phân tích dữ liệu	113
Chọn chủ thể cho cơ sở dữ liệu	113
Sắp xếp chủ thể vào cơ sở dữ liệu	116
Các khái niệm về thiết kế cơ sở dữ liệu	116
Vấn đề: sự lãng phí	117
Giải pháp: sự chuẩn hóa	119
Kết quả: mối quan hệ hiệu quả	127
Khi nào cần phá vỡ quy tắc	129
Cải thiện hiệu suất thi hành các tác vụ quan trọng	130
Thu thập thông tin đúng thời điểm	130
Chương 5: Xây dựng cơ sở dữ liệu trong Microsoft Access	133
Sử dụng Database Wizard	135
Tạo cơ sở dữ liệu trống hoàn toàn mới	140
Sử dụng Microsoft Access Help	142
Tạo bảng biểu đơn giản	149
Sử dụng Table Wizard	152
Tạo bảng biểu trong khung nhìn Design	157
Định rõ trường	159

Loại dữ liệu dùng cho trường	160
Thuộc tính trường	164
Hoàn chỉnh trường trong bảng Orders	171
Định rõ các quy tắc phê duyệt trường đơn giản	173
Định rõ mặt nạ đầu nhập	176
Định rõ khóa chính	182
Định rõ quy tắc phê duyệt bảng	183
Định rõ mối quan hệ	185
Định rõ mối quan hệ đầu tiên	186
Thêm bảng tra cứu	189
Tra cứu một trường	190
Tra cứu nhiều trường	191
In định nghĩa bảng biểu	194
Các giới hạn của cơ sở dữ liệu	195
Chương 6: Hiệu chỉnh thiết kế cơ sở dữ liệu	197
Trước khi bắt đầu	198
Tạo bản sao dự phòng	199
Hủy bỏ bảng	200
Đổi tên bảng	202
Đổi tên trường	204
Chèn trường	207
Sao chép trường	209
Hủy bỏ trường	210
Di chuyển trường	211
Thay đổi thuộc tính dữ liệu	213
Thay đổi loại dữ liệu	214
Thay đổi độ dài dữ liệu	219
Lỗi phát sinh khi chuyển đổi	220

Hủy bỏ thay đổi	221
Sử dụng Table Analyzer Wizard	221
Sử dụng Lookup Wizard	229
Thay đổi khóa chính	235
Nén cơ sở dữ liệu	236

PHẦN III: LÀM VIỆC VỚI DỮ LIỆU

Chương 7: Sử dụng bảng dữ liệu	241
Xem dữ liệu	242
Di chuyển	242
Dùng phím tắt	244
Chỉnh sửa dạng thức bảng dữ liệu	245
Thay đổi chiều cao hàng và độ rộng cột	246
Sắp xếp cột	248
Giấu và hiện cột	249
Giữ cố định cột	250
Xóa đường lưới	251
Chọn phông chữ	253
Lưu thuộc tính định dạng bảng dữ liệu	255
Làm việc với bảng dữ liệu con	255
Sửa đổi dữ liệu	258
Biểu tượng chỉ báo mẫu tin	258
Chèn thêm mẫu tin mới	259
Chọn và thay đổi dữ liệu	261
Thay thế dữ liệu	263
Sao chép và dán dữ liệu	264
Loại bỏ hàng	266
Làm việc với siêu liên kết	267