

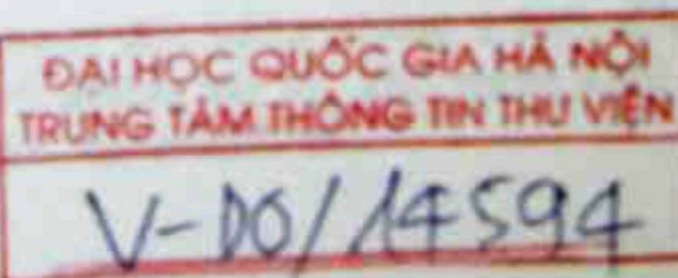
NAM THUẬN - MINH THÔNG

và nhóm cộng tác

LỜI NÓI ĐẦU

**Hướng dẫn phân tích,
quản lý, lập báo cáo và
chia sẻ dữ liệu với
QUATTRO PRO X3**

(Dành cho người mới bắt đầu)



NHÀ XUẤT BẢN GIAO THÔNG VẬN TẢI

Mục lục

Phần 1

Cần bản với Quattro Pro x3

Chương 1 - Khởi đầu với Quattro Pro X3	8
Mở chương trình	8
Tìm hiểu các bảng tính và Notebook	14
Nhận sự trợ giúp	20
Thoát chương trình	28
Tóm lược	28
Chương 2 - Làm việc với các cửa sổ	30
Làm việc với các cửa sổ	30
Thu nhỏ tối thiểu, phóng to tối đa hoặc phục hồi một cửa sổ	33
Định lại kích cỡ một cửa sổ	35
Sắp xếp các cửa sổ	36
Khai thác các khung xem	38
Tóm lược	42
Chương 3 - Định hướng trong một Notebook	43
Chọn các ô	43
Di chuyển xung quanh một bảng tính	45
Di chuyển đến một bảng tính khác	47
Nhập thông tin	47
Nhập text và các số	48
Nhập các công thức	49
Diễn đầy một dãy	51
Sửa các lỗi	55

Lưu một Notebook	56
Tóm lược	58
Chương 4 - Hiệu chỉnh trong một bảng tính.....	59
Đổi tên một bảng tính	59
Di chuyển thông tin	61
Sao chép thông tin	64
Chèn và xóa các hàng và cột	66
Che giấu và hiển thị lại các hàng và cột	68
Khóa các tiêu đề hàng và cột trên màn hình	72
Tóm lược	74
Chương 5 - Những kỹ thuật hiệu chỉnh khác trong một bảng tính.....	76
Làm việc với các dãy	76
Tự động điền đầy một dãy bằng các số	77
Đặt tên một dãy	82
Tìm và thay thế thông tin	86
Kiểm tra chính tả	88
Sử dụng QuickCorrect	90
Đổi nét về Quattro Pro Experts	91
Tóm lược	93

Phần 2

In ấn, quản lý và định dạng các Notebook

Chương 6 - In ấn trong Quattro Pro X3	95
Xác lập bảng tính để in	95
In tất cả hoặc một phần của một notebook	116
Tóm lược	117

Chương 7 - Quản lý các Notebook 118

Đóng một Notebook	118
Tạo một Notebook mới	119
Sắp xếp lại các bảng tính	128
Xóa và chèn các bảng tính	130
Kết nhóm các bảng tính	132
Liên kết các Notebook	135
Tóm lược	136

Chương 8 - Định dạng các Notebook 138

Sử dụng SpeedFormatting	138
Canh chỉnh thông tin	140
Nối các ô	143
Áp dụng định dạng số vào các ô	145
Xác lập chiều cao hàng và chiều rộng cột	148
Hoán đổi các hàng và cột	150
Tóm lược	152

Chương 9 - Những kỹ thuật định dạng Notebook khác . 153

Thay đổi các Font	153
Sử dụng màu	155
Thêm các đường viền vào các ô	161
Che giấu và hiển thị các đường lưới	162
Gạch dưới các tổng	164
Sao chép định dạng ô	166
Tóm lược	168

Chương 10 - Làm việc với các phép tính 169

Tính toán trong các ô	169
Tạo các phép toán	174
Sao chép các công thức và hàm	185
Tóm lược	187

NAM THUẬN - MINH THÔNG

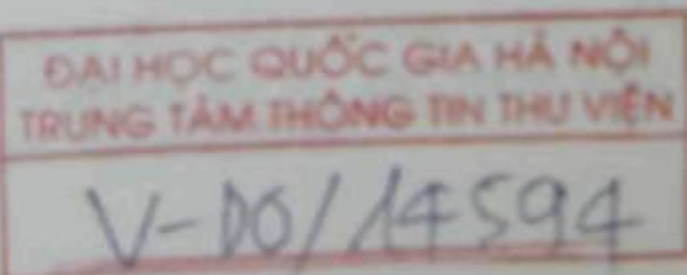
và nhóm cộng tác

LỜI NÓI ĐẦU

**Hướng dẫn phân tích,
quản lý, lập báo cáo và
chia sẻ dữ liệu với**

QUATTRO PRO X3

(Dành cho người mới bắt đầu)



NHÀ XUẤT BẢN GIAO THÔNG VẬN TẢI

Mục lục

Phần 1

Cần bản với Quattro Pro X3

Chương 1 - Khởi đầu với Quattro Pro X3	8
Mở chương trình	8
Tìm hiểu các bảng tính và Notebook	14
Nhận sự trợ giúp	20
Thoát chương trình	28
Tóm lược	28
Chương 2 - Làm việc với các cửa sổ	30
Làm việc với các cửa sổ	30
Thu nhỏ tối thiểu, phóng to tối đa hoặc phục hồi một cửa sổ	33
Định lại kích cỡ một cửa sổ	35
Sắp xếp các cửa sổ	36
Khai thác các khung xem	38
Tóm lược	42
Chương 3 - Định hướng trong một Notebook	43
Chọn các ô	43
Di chuyển xung quanh một bảng tính	45
Di chuyển đến một bảng tính khác	47
Nhập thông tin	47
Nhập text và các số	48
Nhập các công thức	49
Diễn đầy một dãy	51
Sửa các lỗi	55

Lưu một Notebook	56
Tóm lược	58
Chương 4 - Hiệu chỉnh trong một bảng tính.....	59
Đổi tên một bảng tính	59
Di chuyển thông tin	61
Sao chép thông tin	64
Chèn và xóa các hàng và cột	66
Che giấu và hiển thị lại các hàng và cột	68
Khóa các tiêu đề hàng và cột trên màn hình	72
Tóm lược	74
Chương 5 - Những kỹ thuật hiệu chỉnh khác trong một bảng tính.....	76
Làm việc với các dãy	76
Tự động điền đầy một dãy bằng các số	77
Đặt tên một dãy	82
Tìm và thay thế thông tin	86
Kiểm tra chính tả	88
Sử dụng QuickCorrect	90
Đổi nét về Quattro Pro Experts	91
Tóm lược	93

Phần 2

In ấn, quản lý và định dạng các Notebook

Chương 6 - In ấn trong Quattro Pro X3	95
Xác lập bảng tính để in	95
In tất cả hoặc một phần của một notebook	116
Tóm lược	117

Chương 7 - Quản lý các Notebook 118

Đóng một Notebook	118
Tạo một Notebook mới	119
Sắp xếp lại các bảng tính	128
Xóa và chèn các bảng tính	130
Kết nhóm các bảng tính	132
Liên kết các Notebook	135
Tóm lược	136

Chương 8 - Định dạng các Notebook 138

Sử dụng SpeedFormatting	138
Canh chỉnh thông tin	140
Nối các ô	143
Áp dụng định dạng số vào các ô	145
Xác lập chiều cao hàng và chiều rộng cột	148
Hoán đổi các hàng và cột	150
Tóm lược	152

Chương 9 - Những kỹ thuật định dạng Notebook khác . 153

Thay đổi các Font	153
Sử dụng màu	155
Thêm các đường viền vào các ô	161
Che giấu và hiển thị các đường lưới	162
Gạch dưới các tổng	164
Sao chép định dạng ô	166
Tóm lược	168

Chương 10 - Làm việc với các phép tính 169

Tính toán trong các ô	169
Tạo các phép toán	174
Sao chép các công thức và hàm	185
Tóm lược	187