

HG-T
2026



Nguyễn Đình Tê
Hoàng Đức Hải

21 → 5/5/2008

TỦ SÁCH DỄ HỌC

Giáo trình Lý thuyết & Thực hành
TIN HỌC VĂN PHÒNG

Tập 3:

EXCEL XP

Quyển 2

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN

V-ĐD/ 18889

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

MỤC LỤC

GIÁO TRÌNH LÝ THUYẾT VÀ THỰC HÀNH EXCEL



Lời nói đầu.....	iii
Lời ngỏ.....	iv
Mục lục.....	v

PHẦN II: NÂNG CAO

Chương 6: TẠO BẢNG TÍNH THEO MẪU	1-6
---	------------

1. Chọn một mẫu trong Template	1
2. Chỉnh sửa mẫu theo yêu cầu người dùng	3
3. Chỉnh sửa các thiết lập mặc định.....	4
Câu hỏi ôn tập và bài tập	6

Chương 7: CƠ SỞ DỮ LIỆU	7-44
--------------------------------------	-------------

1. Đại cương về cơ sở dữ liệu	7
2. Làm việc với cơ sở dữ liệu.....	8
2.1. Xem và sửa các bản ghi	8
2.2. Tạo bản ghi mới	10
2.3. Tìm kiếm bản ghi	10
2.4. Xóa bản ghi	12
2.5. Sắp xếp các bản ghi	12
2.6. Lọc các bản ghi	15
2.6.1. Lọc tự động	16
2.6.1.1. Lọc tự động theo Excel	16
2.6.1.2. Lọc tự động theo yêu cầu.....	18
2.6.2. Lọc cao cấp.....	21
3. Tổng chính và tổng phụ (Grand Total and Subtotal).....	24
3.1. Đặt vấn đề	24
3.2. Tạo tổng chính và tổng phụ.....	24
3.3. Xóa tổng chính và tổng phụ.....	27
4. Tính năng PivotTable, PivotChart	27
4.1. Tạo và sửa PivotTable	28
4.2. Tạo và sửa PivotChart.....	37
Câu hỏi ôn tập và bài tập	43

Chương 8: CHÈN HÌNH ẢNH VÀO BẢNG TÍNH	45-56
--	--------------

1. Chèn hình ảnh.....	45
1.1. Chèn các file hình ảnh	46



1.2. Chèn ClipArt	49
1.3. Chèn WordArt	51
2. Chỉnh sửa hình ảnh.....	54
2.1. Điều chỉnh kích thước	54
2.2. Di chuyển hình ảnh.....	55
2.3. Cắt xén hình ảnh	55
2.4. Xoay hình ảnh	55
2.5. Điều chỉnh chất lượng hình ảnh.....	56
Câu hỏi ôn tập và bài tập	56
Chương 9: KẾT HỢP EXCEL VỚI WORD	57-68
1. Tạo bảng tính excel trong môi trường Word.....	57
1.1. Tạo bảng tính Excel trong môi trường Word	57
1.2. Chèn hoặc xóa hàng, cột	59
1.3. Định dạng bảng tính Excel.....	60
2. Chèn bảng tính Excel vào văn bản Word	63
2.1. Chèn toàn bộ bảng tính Excel vào Word	63
2.2. Chèn một phần bảng tính Excel vào môi trường Word.....	65
3. Chèn văn bản Word vào bảng tính Excel	66
3.1. Chèn toàn bộ văn bản Word vào Excel	66
3.2. Chèn một phần văn bản Word vào Excel.....	67
Câu hỏi ôn tập và bài tập	68
Chương 10: KẾT HỢP EXCEL VỚI ACCESS.....	69-82
1. Nhập dữ liệu Excel vào Access	69
1.1. Nhập dữ liệu Excel vào một bảng mới.....	69
1.2. Chèn dữ liệu Excel vào bảng Access cũ.....	76
2. Liên kết bảng tính Excel với Access.....	77
3. Nhập dữ liệu của Access vào Excel.....	79
Câu hỏi ôn tập và bài tập	82
Chương 11: CHÈN EXCEL VÀO POWERPOINT.....	83-88
1. Chèn bảng tính Excel vào PowerPoint	83
1.1. Tạo bảng tính Excel mới trong PowerPoint.....	83
1.2. Nhúng bảng tính Excel cũ vào PowerPoint.....	86
2. Chèn đồ thị Excel vào PowerPoint	87
2.1. Tạo đồ thị Excel trong PowerPoint.....	87
2.2. Nhúng đồ thị Excel vào PowerPoint.....	88
Câu hỏi ôn tập và bài tập	88



Chương 12: TRUY CẬP EXCEL TRÊN INTERNET	89-102
1. Liên kết giữa Excel và E-mail	89
1.1. Gửi dữ liệu Excel qua E-mail	89
1.2. Chèn một siêu liên kết tới E-mail	91
2. Liên kết giữa Excel và trang Web	93
2.1. Chèn một siêu liên kết tới trang Web	93
2.2. Sao chép trang Web vào Excel	94
2.3. Mở file trang Web vào Excel	96
2.4. Tạo truy vấn Web	97
Câu hỏi ôn tập và bài tập	102
Chương 13: NHỮNG TÍNH NĂNG CAO CẤP	103-134
1. Trình bày bảng tính	103
1.1. Tạo dạng thức số	103
1.2. Tạo Macro định dạng số	105
1.3. Tạo định dạng trong Style	109
1.4. Chèn hình nền vào bảng tính	113
1.5. Tạo hình ảnh trong suốt	114
1.6. Tạo và xóa chú thích	117
2. Lưu và in bảng tính	119
2.1. Lưu và sử dụng tập bảng tính dạng Template	119
2.2. Lưu và mở tập bảng tính dạng XML	121
2.3. In nhiều dãy ô trong một trang	122
2.4. In nhiều vùng trong tập bảng tính	124
2.5. In nhiều bảng tính trong tập bảng tính	125
3. Một số tính năng khác	125
3.1. Tạo không gian làm việc	125
3.2. Tạo và sử dụng khung nhìn	128
3.3. Phóng lớn màn hình	130
3.4. Khởi động Excel và đồng thời mở bảng tính	132
3.5. Truy cập Excel bằng tiếng nói	132
Câu hỏi ôn tập và bài tập	134
Chương 14: CHIA SẺ VÀ BẢO VỆ BẢNG TÍNH	135-144
1. Chia sẻ làm việc với tập bảng tính	135
2. Sử dụng Revision	136
2.1. Theo dõi các Revision	136
2.2. Chấp nhận hoặc không chấp nhận các Revision	138
3. Bảo vệ dữ liệu	139