

điểm có thể bị ai đó nghịch thay đổi hoặc xóa đi. Tôi soạn thảo những mẫu bảng điểm, bảng sao trích điểm sẵn, giấy chứng nhận là sinh viên... , qui định cụ thể những ngày giải quyết những việc đó tránh tình trạng sinh viên phải đi lại nhiều lần mới xin được giải quyết một vấn đề gì

Còn đối với cán bộ tôi luôn cố gắng phục vụ tốt. Tất cả những thông tin cần biết luôn được phổ thông hoặc soạn thảo bằng vi tính để xem dễ dàng. Lịch thi, lịch coi thi môn chung luôn được trình bày rõ ràng sạch sẽ bằng vi tính, được dán đầy đủ để nhắc nhở mọi người. Trước mỗi ngày thi tôi dành thời gian gọi điện cho các tổ trưởng bộ môn nhắc nhở

IV. NHẬN XÉT VÀ KẾT LUẬN

Tất cả nghe thì có vẻ nhanh nhưng để làm được điều đó tôi đã tốn không ít công sức nhưng với tinh thần chịu khó, cố gắng tôi đã có thể yên tâm rằng giờ đây công việc của Khoa đã đi vào qui củ. Tôi chỉ muốn đề nghị nhà trường tổ chức những khoá học vi tính nhằm nâng cao trình độ cho các bộ các phòng ban, xây dựng những chương trình vi tính riêng cho việc soạn thời khoá biểu hay hệ thống điểm của các Khoa.

MỘT SỐ Ý KIẾN NHẪM THỰC HIỆN TỐT MỘT CHƯƠNG TRÌNH PHÁT THANH

Nguyễn Thị Thanh Tú
Phòng Công tác chính trị

I. Đặt vấn đề

Công tác phát thanh tuyên truyền có một tầm quan trọng đặc biệt. Công tác này là một trong những hoạt động bám sát từng nhiệm vụ, tuyên truyền và hỗ trợ từng hoạt động của Phòng CTCT, Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN, nhằm làm tốt việc giáo dục toàn diện cho học sinh, sinh viên, giúp HSSV và cán bộ của trường nắm bắt chính xác, kịp thời các đường lối, chủ trương, chính sách, chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, của ngành, của trường và của địa phương.

Trong hai năm vừa qua, khi công tác phát thanh đã đi vào nền nếp thì nó thực sự khẳng định được hiệu quả của mình trong việc làm tốt các công tác tuyên truyền.

Tuy thời lượng phát thanh là một buổi /tuần nhưng thực sự đã bao quát được nhiều tin tức nội bộ của trường, kịp thời tuyên truyền các kỷ cuộc, các ngày kỷ niệm, các dịp lễ lớn của trường cũng như của cả nước nói chung.

Trong tình hình bùng nổ thông tin như hiện nay thì công tác phát thanh của trường vừa mang tính định hướng trong việc lựa chọn, tiếp nhận thông tin, vừa mang tính tổng hợp, đa dạng, phổ cập rộng rãi và trên hết là sự kịp thời, chính xác, đúng mục đích, đúng chức năng nhiệm vụ.

Công tác phát thanh không chỉ mang tính thông báo các thông tin mà làm sao để nó thu hút được sự quan tâm của tất cả mọi người. Để làm được điều này đòi hỏi người

biên tập một chương trình phát thanh phải có những nghiên cứu, tìm tòi kỹ lưỡng để một chương trình phát thanh đảm bảo đầy đủ, chính xác về mặt nội dung và hấp dẫn về mặt hình thức (tức là cách sắp xếp thông tin, lời văn .v.v...). Để biên tập một chương trình phát thanh như vậy, ngoài việc tuân thủ quy định chung về công tác phát thanh (tập hợp tin, phân loại tin, chọn lọc tin, biên tập tin), người làm biên tập phải có sự chuẩn bị và tích lũy kiến thức và thông tin thật tốt và kịp thời.

Nội dung của một chương trình phát thanh thường có 3 phần chính:

- Điểm tin,

- Các thông báo, chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng, Nhà nước, Ngành, của trường v.v...,

- Toàn văn hoặc trích đoạn một bài xã luận tiêu biểu cho các hoạt động lớn sắp tới v.v...

Ngoài ra có thể bổ sung các phần ca nhạc trong những ngày hội lớn v.v...

II. Một số nhận xét về công tác phát thanh hiện nay

Trong thời gian qua, chương trình phát thanh của trường được duy trì đều đặn một buổi một tuần với khung chương trình như đã nêu ở trên. Tuy nhiên phải nhận định rằng các chương trình phát thanh còn một số hạn chế như sau:

1. Còn chưa có nhạc hiệu mở đầu nên chương trình còn khô cứng, kém hấp dẫn.

2. Chưa tìm cách khắc phục để phát các chương trình ca nhạc đảm bảo chất lượng trong các dịp lễ lớn.

3. Chưa huy động được lực lượng các cộng tác viên của các đơn vị khác đặc biệt là bộ phận Đoàn thanh niên, Hội sinh viên do đó người biên tập thu thập thông tin chưa được thuận lợi, đôi khi chưa kịp thời.

III. Một số ý kiến

Được sự giúp đỡ của các đồng nghiệp đi trước cùng với quá trình làm việc trong hơn một năm qua, tôi xin đưa ra một kinh nghiệm về biên tập tin phát thanh như sau:

1. Trước hết phải lên khung cho chương trình phát thanh của cả tuần: Định đưa tin về sự kiện gì ? Thời lượng là bao nhiêu? Nếu đó là dịp kỷ niệm ngày lễ lớn nào đó thì sẽ khai thác xã luận hoặc các bài viết ở đâu để đảm bảo tính kịp thời, chính xác? Từ đó cân đối thời gian và nội dung để chương trình không quá dài hoặc quá ngắn v.v...

2. Cần có thống nhất để lựa chọn được nhạc hiệu phù hợp cho chương trình phát thanh để gây chú ý của người nghe hơn nữa.

3. Đối với phần tin hoạt động trong trường: Tôi nhận thấy cần phải nhạy bén trong việc nắm biết các hoạt động chung của nhà trường trên từng mảng công tác. Để làm được điều đó cần phải đọc lịch công tác của từng tuần để nắm được những việc có liên quan và cần phải đưa tin phát thanh; với các hoạt động lớn, các kỳ cuộc của trường, của các khoa, các phòng ban, đặc biệt là Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, cần

liên hệ trực tiếp để lấy thông tin cho việc viết bài tuyên truyền; nghiên cứu nội dung sinh hoạt lớp của từng tháng để biết được các hoạt động đã qua hoặc sắp tới của từng khối, từng khoa trong trường.

4. Đối với phần tuyên truyền về các thông báo, quyết định, nghị quyết. ... của Đảng, Nhà nước, ngành, trường, cần phải nghiên cứu kỹ, hỏi ý kiến của thủ trưởng để biết được vấn đề nào cần phát thanh, phát khi nào, bao nhiêu lần v.v... Như vậy đòi hỏi người biên tập phải thường xuyên theo dõi các văn bản, công văn, nhận được để không bỏ sót thông tin hoặc tránh việc đưa tin không kịp thời...

5. .Đối với phần xã luận:

Đây được coi là phần cứng của một chương trình phát thanh. Phần này có liên quan đến các ngày lễ lớn của dân tộc, các sự kiện chính trị quan trọng của đất nước, các ngày truyền thống. v.v... Bởi vậy đã có được định hướng để chọn bài viết, biên tập bài, tham khảo các báo như báo Nhân dân, GDTĐ, Hà nội mới.v.v... Người biên tập tin có thể lưu lại các bài xã luận để chuẩn bị cho những kỳ phát thanh sau trong các dịp kỷ niệm vừa mang tính thời sự vừa mang tính lâu dài như ngày Thành lập Đảng, Đoàn, Hội HSSV, Ngày Nhà giáo Việt Nam .v.v...

7. Ngoài ra, trong những dịp kỷ niệm ngày thành lập Đảng, Đoàn có thể khai thác các bài hát truyền thống về Đảng, Đoàn, Hội sinh viên v.v.. để chương trình phát thanh phong phú hơn, có tính thuyết phục hơn.

8. Hiện nay nhà trường đã có mạng cục bộ, đề nghị các phòng ban chức năng trong trường, các khoa đào tạo, Đoàn TNCSHCM, Hội sinh viên trường kịp thời đưa lên mạng những thông tin cập nhật về các hoạt động của đơn vị mình. Ngoài ra có thể đưa lên mạng những cá nhân tiêu biểu về công tác, học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, v.v... Từ đó người làm biên tập sẽ thu thập thông tin nhanh hơn, thuận lợi hơn, có khả năng thông tin kịp thời, đảm bảo làm tốt chức năng, nhiệm vụ tuyên truyền.

9. Có hình thức khuyến khích động viên cộng tác viên của các đơn vị gửi tin, bài cho chương trình phát thanh của trường để thông tin phong phú hơn.

Trên đây là một số kinh nghiệm nho nhỏ tôi đã thu được trong quá trình làm việc mong được các đồng nghiệp đóng góp ý kiến để công tác phát thanh tuyên truyền được tốt hơn.