

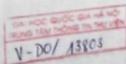
TS. NGUYỄN PHƯƠNG LIÊN
BỘ TÀI CHÍNH

HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH CHẾ ĐỘ BẢO CAO TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

(Ban hành theo Quyết định số 15/2006/QĐ-BTC ngày 20-3-2006)



NHÀ XUẤT BẢN TÀI CHÍNH



MỤC LỤC

Lời nói đầu

CHƯƠNG I - NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ BÁO CÁO TÀI CHÍNH

I. Sự hình thành, khái niệm, mục đích và ý nghĩa của Báo cáo tài chính	13
1. Sự hình thành	13
2. Khái niệm, và ý nghĩa	15
3. Mục đích	16
II. Các yêu cầu và nguyên tắc chung về lập và trình bày báo cáo tài chính	16
1. Các yêu cầu chung về lập và trình bày báo cáo tài chính	16
2. Các nguyên tắc chung về lập và trình bày báo cáo tài chính	18
III. Các nguyên tắc kế toán cơ bản áp dụng khi lập và trình bày các báo cáo tài chính	25
1. Một số khái niệm hoặc giả định là cơ sở của nguyên tắc kế toán	25
2. Các nguyên tắc kế toán cơ bản	28
IV. Khái niệm, tiêu chí, và phân loại "Tài sản, Nợ phải trả, Vốn chủ sở hữu, Chi phí và Thu nhập" của doanh nghiệp	35
V. Nguyên tắc đánh giá và ghi nhận "Tài sản, Nguồn vốn, Chi phí và thu nhập" của doanh nghiệp	46
VI. Các tài liệu kế toán cung cấp thông tin kế toán cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính	63
1. Chứng từ kế toán (ban hành theo Quyết định số 15/2006/QĐ-BTC ngày 20-3-2006)	63

2. Tài khoản kế toán (ban hành theo Quyết định số 15/2006/QĐ-BTC ngày 20-3-2006)

3. Sổ kế toán

4. Báo cáo tài chính

VII. Quy trình thu thập, xử lý số liệu kế toán cung cấp cho việc trình bày báo cáo tài chính (chu kỳ kế toán) (ví dụ minh họa)

1. Các bước của quy trình thu thập, và ghi chép số liệu

2. Hướng dẫn thực hiện các bước công việc của quy trình kế toán (ví dụ minh họa)

CHƯƠNG II - HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ "BÁO CÁO TÀI CHÍNH" THEO CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP (ban hành theo Quyết định số 15/2006/QĐ-BTC ngày 20-3-2006)

1. Đối tượng áp dụng

2. Hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp

3. Trách nhiệm lập và trình bày báo cáo tài chính

4. Yêu cầu lập và trình bày báo cáo tài chính

5. Nguyên tắc lập và trình bày báo cáo tài chính

6. Kỳ lập báo cáo tài chính

7. Thời hạn nộp báo cáo tài chính

8. Nơi nhận báo cáo tài chính

9. Căn cứ lập báo cáo tài chính

10. Các trường hợp được miễn lập và nộp báo cáo tài chính

11. Nội dung công khai báo cáo tài chính

12. Hình thức và thời hạn công khai báo cáo tài chính

13. Kiểm toán báo cáo tài chính

CHƯƠNG III - HƯỚNG DẪN LẬP VÀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO TÀI CHÍNH NĂM

I. Những thông tin chung về doanh nghiệp

II. Hướng dẫn lập và trình bày “Bảng cân đối kế toán”	100
1. Mục đích, chức năng và nội dung	100
2. Nguyên tắc cân đối của BCDKT	100
3. Các chỉ tiêu (các khoản mục) cơ bản và nguyên tắc trình bày chúng	101
4. Quy tắc và tài khoản kế toán các chỉ tiêu	104
5. Cơ sở lập	168
6. Các chỉ tiêu và hình thức trình bày	168
7. Nội dung, phương pháp lập và trình bày các chỉ tiêu	172
III. Hướng dẫn lập và trình bày báo cáo “Kết quả hoạt động kinh doanh”	189
1. Mục đích, chức năng và nội dung	190
2. Các chỉ tiêu cơ bản và nguyên tắc trình bày chúng	191
3. Đánh giá các khoản mục	194
4. Quy tắc và tài khoản kế toán các chỉ tiêu	199
5. Cơ sở lập	206
6. Các chỉ tiêu và hình thức trình bày	206
7. Nội dung, phương pháp lập và trình bày các chỉ tiêu	207
IV. Hướng dẫn lập và trình bày “Báo cáo lưu chuyển tiền tệ”	211
1. Mục đích và ý nghĩa	211
2. Nguyên tắc lập và trình bày “Báo cáo lưu chuyển tiền tệ”	211
3. Cơ sở lập	213
4. Yêu cầu về mở và ghi sổ kế toán phục vụ lập BCLCTT	213
5. Các chỉ tiêu cơ bản và nguyên tắc lập và trình bày chúng	214
6. Các chỉ tiêu và hình thức trình bày	228
7. Nội dung, phương pháp lập và trình bày các chỉ tiêu	223
V. Hướng dẫn lập và trình bày “Bản thuyết minh báo cáo tài chính”	240
1. Mục đích và ý nghĩa	240
2. Các chỉ tiêu (các khoản mục) cơ bản cần trình bày	241

3. Hình thức trình bày	242
4. Cơ sở lập	246
5. Nguyên tắc lập và trình bày "Bản thuyết minh báo cáo tài chính"	249
6. Nội dung và phương pháp lập các chỉ tiêu	261

CHƯƠNG IV - HƯỚNG DẪN LẬP VÀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO TÀI CHÍNH GIỮA NIÊN ĐỘ

I. Những thông tin chung về doanh nghiệp	270
II. Những vấn đề cơ bản về báo cáo tài chính giữa niên độ	270
1. Đối tượng áp dụng	270
2. Khái niệm về kỳ và báo cáo tài chính giữa niên độ	270
3. Hình thức và nội dung của các báo cáo tài chính giữa niên độ	271
4. Các kỹ kế toán phải trình bày trong báo cáo tài chính giữa niên độ	280
5. Hướng dẫn lập và trình bày các báo cáo tài chính giữa niên độ	281
5.1. Bảng cân đối kế toán giữa niên độ	281
5.2. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh giữa niên độ	288
5.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ giữa niên độ	290
5.4. Bản thuyết minh báo cáo tài chính chọn lọc	294
• Quyết định số 15/2006/QĐ-BTC ngày 20-3-2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành Chế độ Kế toán doanh nghiệp	297