

038
BAM
2005

Tủ sách **Nhà quản lý**

Biên soạn
LÊ ANH CƯỜNG - NGUYỄN KIM CHI

SỔ TAY GIÁM ĐỐC

37

**tình huống quản lý nhân sự điển hình
trong doanh nghiệp**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THU VIỆN

V-00/12934

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG - XÃ HỘI
Hà Nội - 2005

Mục lục

1. "Chiến lược con người" trong kinh doanh	5
2. Vạch chiến lược thu hút nhân viên thành công	9
3. Tuyển dụng và thuê những nhân viên giỏi	14
4. Công thức tuyển dụng và lưu giữ nhân viên hiệu quả	20
5. Các phương pháp và kỹ năng thiết kế quảng cáo tuyển dụng hiệu quả	24
6. 10 lỗi thường gặp khi tuyển dụng	37
7. Lời khuyên với các ứng viên: chuẩn bị những câu phỏng vấn tuyển dụng thường gặp	40
8. Để trở thành ông chủ được mong đợi	42
9. Làm thế nào để trở thành quản trị viên xuất sắc?	46
10. Những món quà của nhà quản trị	55
11. Xây dựng niềm tự hào về công ty - trọng trách của nhà quản trị	58
12. 10 lỗi quản trị thường gặp	61
13. Xây dựng môi trường làm việc lý tưởng trong doanh nghiệp	64
14. Xây dựng nội quy làm việc	68
15. 10 lỗi khi sử dụng sổ nhân sự	71
16. Các mức độ uỷ quyền cho nhóm làm việc	74
17. Những biện pháp hàng đầu để khích lệ người lao động, nhân viên hoặc nhóm làm việc	78
18. Duy trì mối quan hệ thích hợp trong nhóm làm việc	81

19. Giải quyết những vấn đề nảy sinh trong các nhóm thực hiện dự án	86
20. Bí quyết để vượt qua thái độ tiêu cực ở chỗ làm việc	88
21. Truyền sự tin tưởng cho các thành viên trong nhóm	94
22. Đối phó với những nhân viên khó tính	96
23. Nâng cao kỹ năng phối hợp giữa các cá nhân trong nhóm	98
24. Giải quyết những xung đột giữa các nhân viên	108
25. Chiến lược thực hiện những cuộc đối thoại khó khăn	111
26. Nên khuyến khích đồng nghiệp như thế nào?	114
27. Để tổ chức một cuộc họp hoàn hảo	117
28. Chiến lược giữ những nhân viên chủ chốt	127
29. Các biện pháp vật chất khuyến khích nhân viên	128
30. Bí quyết để có được những nhân viên xuất sắc	131
31. Đưa ra mức lương có tính khích lệ	133
32. Để tránh các vụ tranh chấp lao động	139
33. Phòng ngừa những nhân viên trộm cắp, gian lận	141
34. Phát triển nguồn nhân lực năng động và tin cậy	145
35. Ích lợi của việc đào tạo kỹ năng cho nhân viên	148
36. Lý do tại sao đào tạo và phát triển trong doanh nghiệp không đạt kết quả mong đợi	151
37. Bí quyết đào tạo nhân viên hiệu quả	156