



Nguyễn Thiên Bằng (Chủ biên)
Hoàng Đức Hải

Hiệu đính: Đoàn Thiện Ngân
Phương Lan

TỦ SÁCH DỄ HỌC

BƯỚC ĐẦU LÀM QUEN LẬP TRÌNH

Visual Basic 6.0

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN
V-ĐD/13719

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG XÃ HỘI

MỤC LỤC

LỜI TỰA	3
LỜI NGỎ.....	4
MỤC LỤC	5
Chương 1: HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT.....	15
1. YÊU CẦU CÀI ĐẶT	15
2. CÁC BƯỚC CÀI ĐẶT	16
3. CÁC THÀNH PHẦN CỦA MỘT DỰ ÁN.....	19
3.1. Cách tạo một dự án Visual Basic mới	19
3.2. Các thành phần của một dự án Visual Basic.....	20
4. KẾT CHƯƠng	22
Chương 2: MÔI TRƯỜNG PHÁT TRIỂN VISUAL BASIC	23
1. GIỚI THIỆU MÔI TRƯỜNG PHÁT TRIỂN TÍCH HỢP VISUAL BASIC.....	23
1.1. Thanh trình đơn.....	24
1.2. Thanh công cụ.....	25
1.3. Hộp công cụ	26
1.4. Vùng thiết kế Form và Cửa sổ vùng mã.....	27
2. LÀM CHỦ IDE	28
2.1. Chọn màu sắc, kích thước và loại font cho IDE.....	28
2.2. Canh lề, định kích thước và khoảng cách giữa các thành phần điều khiển	29
2.3. Chọn Form khởi đầu, sử dụng Form, Module	31
2.4. Sử dụng mẫu Form, trình đơn và dự án được thiết kế sẵn	34
2.5. Đánh số phiên bản của dự án.....	35
2.6. Đặt tên và chọn biểu tượng cho tập tin thực thi.....	35
2.7. Thêm điều khiển ActiveX và đối tượng vào dự án.....	36
2.8. Đóng hoặc mở cửa sổ IDE.....	38
2.9. Thêm hoặc loại bỏ Form, Module, Class Module.....	38
2.10. Sử dụng Object Browser	39
3. KẾT CHƯƠng.....	39

Chương 3: NGÔN NGỮ VISUAL BASIC	41
1. KHAI BÁO VÀ CHỌN KIỂU BIẾN	41
1.1. Khai báo hằng	42
1.2. Khai báo biến	43
1.3. Các kiểu biến	44
2. CHUYỂN ĐỔI, THIẾT LẬP TẦM VỰC VÀ KIỂM TRA KIỂU DỮ LIỆU	46
2.1. Chuyển đổi giữa các kiểu dữ liệu	46
2.2. Tầm vực của biến	48
2.3. Kiểm tra kiểu dữ liệu	48
3. KHAI BÁO VÀ SỬ DỤNG MẢNG	49
3.1. Mảng chuẩn	49
3.2. Mảng động	50
3.3. Kỹ thuật quản lý mảng	51
4. HÀM VÀ THỦ TỤC	52
4.1. Thủ tục	53
4.2. Hàm	54
5. XỬ LÝ CHUỖI	56
6. TOÁN TỬ VÀ ĐỘ ƯU TIÊN	59
6.1. Toán tử toán học	59
6.2. Toán tử so sánh	60
6.3. Các phép luận lý	61
7. PHÁT BIỂU ĐIỀU KHIỂN	61
7.1. Phát biểu điều kiện	62
7.2. Phát biểu vòng lặp	63
8. TƯƠNG TÁC VỚI ỨNG DỤNG KHÁC TỪ VISUAL BASIC	65
9. XỬ LÝ NGÀY GIỜ	67
9.1. Các hàm xử lý ngày, giờ	67
9.2. Định dạng ngày, giờ thành chuỗi	69
10. KẾT CHƯƠNG	70
Chương 4: QUẢN LÝ FORM	71
1. THIẾT LẬP TIÊU ĐỀ, THÊM, GỠ BỎ NÚT ĐIỀU KHIỂN FORM	71

1.1. Thiết lập tiêu đề cho Form (cửa sổ).....	72
1.2. Thêm/gỡ bỏ các nút điều khiển Form, thiết lập đường bao cho Form.....	73
2. THÊM THANH CÔNG CỤ, TRẠNG THÁI VÀO FORM.....	74
2.1. Thêm thanh công cụ dùng VB Application Wizard.....	74
2.2. Thêm thanh công cụ vào một dự án có sẵn.....	77
2.3. Thêm thanh tình trạng vào Form.....	79
3. THAM KHẢO FORM, LẬP CHỈ MỤC THỨ TỰ, HIỂN THỊ, ẨN CÁC THÀNH PHẦN ĐIỀU KHIỂN.....	80
3.1. Tham khảo Form hiện thời.....	81
3.2. Thiết lập chỉ mục thứ tự của điều khiển.....	81
3.3. Làm ẩn hoặc hiển thị một điều khiển trên Form.....	82
4. LÀM VIỆC VỚI NHIỀU FORM, HIỂN THỊ HOẶC ẨN FORM.....	82
4.1. Ẩn hoặc hiện Form.....	82
4.2. Chọn Form khởi đầu.....	83
4.3. Thay đổi trạng thái cửa sổ Form.....	83
4.4. Vô hiệu hoặc làm cho một Form có hiệu lực.....	84
5. KẾT CHƯƠng.....	84
Chương 5: LÀM VIỆC VỚI TRÌNH ĐƠN.....	85
1. DÙNG APPLICATION WIZARD TẠO TRÌNH ĐƠN.....	85
2. THÊM MỚI TRÌNH ĐƠN.....	88
2.1. Tạo mới trình đơn.....	88
2.2. Tạo mục trình đơn.....	89
2.3. Sửa đổi hoặc xóa trình đơn, mục trình đơn.....	91
2.4. Sắp xếp lại trình đơn, mục trình đơn.....	91
2.5. Thêm thanh phân cách mục trình đơn.....	91
2.6. Truy cập trình đơn từ bàn phím.....	93
3. TẠO TRÌNH ĐƠN CON.....	95
4. THÊM DẤU KIỂM CHO MỤC TRÌNH ĐƠN.....	96
5. VÔ HIỆU / LÀM CHO CÓ HIỆU LỰC, ẨN / HIỂN TRÌNH ĐƠN HOẶC MỤC TRÌNH ĐƠN.....	97
5.1. Vô hiệu / làm cho có hiệu lực trình đơn hoặc mục trình đơn.....	97
5.2. Làm ẩn / hiện trình đơn hoặc mục trình đơn.....	98