

Cải cách thủ tục hành chính qua thực tiễn ở tỉnh Hưng Yên : \ Luận văn

ThS. Luật: 60 38 01 \ Nguyễn Thị Bích Anh ; Nghd. : GS.TSKH. Đào Trí Úc

	Trang
Trang phụ bìa	
Lời cam đoan	
Mục lục	
MỞ ĐẦU	1
Chương 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ LÝ LUẬN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH Ở VIỆT NAM HIỆN NAY	4
1.1. Những vấn đề chung về thủ tục hành chính	4
1.1.1. Khái niệm thủ tục hành chính, vị trí, vai trò của thủ tục hành chính trong hệ thống hành chính nước ta	4
1.1.2. Đặc điểm của thủ tục hành chính	9
1.1.3. Các nguyên tắc xây dựng và thực hiện thủ tục hành chính	10
1.1.4. Chủ thể của thủ tục hành chính	14
1.1.5. Các loại thủ tục hành chính	17
1.1.6. Các giai đoạn của thủ tục hành chính	22
1.2. Những vấn đề chung về cải cách thủ tục hành chính	24
1.2.1. Mục tiêu, yêu cầu của cải cách thủ tục hành chính	24
1.2.2. Đường lối của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính trong thời gian qua	26
Chương 2: THỰC TRẠNG QUÁ TRÌNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA THỰC TIỄN Ở TỈNH HƯNG YÊN	36
2.1. Đường lối, chủ trương của đảng bộ và chính quyền tỉnh Hưng Yên về cải cách thủ tục hành chính	36

2.2. Những thành tựu chủ yếu trong cải cách thủ tục hành chính ở tỉnh Hưng Yên	41
2.2.1. Bảo đảm tính thống nhất và công khai của các thủ tục hành chính	41
2.2.2. Bảo đảm tính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp	46
2.2.3. Nâng cao năng lực làm việc và ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức tiến hành thủ tục hành chính	49
2.2.4. Cải cách thủ tục hành chính góp phần đẩy mạnh thu hút đầu tư trong và ngoài nước	41
2.2.5. Đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính nhà nước	55
2.3. Những hạn chế trong cải cách thủ tục hành chính ở Hưng Yên hiện nay	58
2.3.1. Hệ thống văn bản về thủ tục hành chính còn nhiều bất cập	58
2.3.2. Chất lượng thực hiện cơ chế " Một cửa" còn thấp và thiếu đồng bộ	58
2.3.3. Việc áp dụng cơ chế " Một cửa liên thông" còn chậm	60
2.3.4. Năng lực làm việc của các cơ quan quản lý nhà nước, các cán bộ, công chức nhà nước tiến hành thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu phát triển	61
Chương 3: MỘT SỐ GIẢI PHÁP TIẾP TỤC ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐÁP ỨNG YÊU CẦU XÂY DỰNG NHÀ NƯỚC PHÁP QUYỀN XÃ HỘI CHỦ NGHĨA	64
3.1. Những yếu tố đòi hỏi việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính	64
3.1.1. Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng và Nhà nước ta đối với công cuộc cải cách thủ tục hành chính	64
3.1.1. Đáp ứng nhu cầu xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	65
3.1.2. Khắc phục những bất cập trong thủ tục hành chính ở nước ta	69
3.1.3. Đáp ứng nhu cầu của người dân về một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp và hiện đại	73
3.2. Một số giải pháp nhằm tiếp tục cải cách thủ tục hành chính trong phạm vi quốc gia	76
3.2.1. Những giải pháp về thể chế	76

3.2.2.	Những giải pháp về nguồn nhân lực	81
3.2.3.	Những giải pháp về khoa học công nghệ	89
3.2.4.	Tiếp tục nghiên cứu, vận dụng cơ chế cải cách thủ tục hành chính của các quốc gia tiên tiến	94
3.3.	Một số giải pháp nhằm tiếp tục cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	101
	KẾT LUẬN	106
	DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	108
	PHỤ LỤC	113

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài

Phát triển và hội nhập toàn cầu là xu thế tất yếu của đất nước ta. Trong tiến trình phát triển và hội nhập vào thế giới và khu vực nhiều vấn đề mang tầm chiến lược đang đặt ra (vừa là thời cơ, vừa là thách thức) đối với đất nước ta trên tất cả các lĩnh vực của đời sống kinh tế - chính trị - văn hoá - xã hội - quốc phòng - an ninh và đối ngoại. Trong rất nhiều vấn đề cần phải giải quyết - Vấn đề đẩy mạnh cải cách hành chính công, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước về kinh tế-xã hội đang là vấn đề cấp thiết nhất.

Như chúng ta đã biết nền hành chính có chức năng thực thi quyền hành pháp - tổ chức thi hành pháp luật và quản lý, điều hành mọi hoạt động trên các lĩnh vực đời sống xã hội nhằm chuyển hoá chủ trương, đường lối của lực lượng cầm quyền thành hiện thực, bảo đảm cho các chủ thể quan hệ pháp luật thực hiện nghiêm chỉnh, chính xác luật pháp. Vì vậy, chúng ta đang trong quá trình thực hiện công cuộc cải cách nền hành chính quốc gia với rất nhiều nội dung quan trọng và cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá để tiến hành cải cách nền hành chính.

Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ X chỉ rõ: "Chính phủ tập trung vào việc hoạch định thể chế, chính sách, xây dựng giải pháp, cải cách thủ tục hành chính, tạo lập môi trường pháp lý thuận lợi cho các hoạt động kinh tế, xã hội, nâng cao năng lực và hiệu quả của chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, thanh tra thực hiện thể chế. Xác định rõ phạm vi và nội dung quản lý nhà nước về kinh tế-xã hội của cơ quan công quyền các cấp".

Nhận thức được vai trò quan trọng đó thủ tục hành chính ở nước ta đã được Đảng và Nhà nước tiến hành cải cách, thay đổi nhiều lần sao cho phù hợp nhằm đảm bảo sự nhanh chóng, thuận tiện tránh gây phiền hà cho người dân. Cùng với các tỉnh, thành phố trong cả nước, tỉnh Hưng Yên đang tích cực tiến hành đổi mới, cải cách thủ tục hành chính theo chủ trương chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước sao cho phù hợp với tình hình thực tiễn ở địa phương. Tuy nhiên trên thực tế vấn đề thủ tục hành chính hiện nay

trong phạm vi cả nước nói chung và trên địa bàn tỉnh Hưng Yên nói riêng vẫn còn nhiều bất cập, vướng mắc gây không ít khó khăn cho người dân đòi hỏi phải tiếp tục đẩy mạnh cải cách hơn nữa để thủ tục hành chính thật sự đơn giản góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiệu quả và có hiệu suất cao. Vì vậy, việc nghiên cứu "*Cải cách thủ tục hành chính qua thực tiễn ở tỉnh Hưng Yên*" vẫn là vấn đề cần thiết có ý nghĩa lý luận và thực tiễn trong giai đoạn hiện nay.

2. Mục đích, nhiệm vụ của luận văn

Luận văn tập trung nghiên cứu những vấn đề lý luận của cải cách thủ tục hành chính ở Việt Nam qua đó làm rõ vai trò của việc thực hiện công cuộc cải cách thủ tục hành chính hiện nay đối với sự phát triển của đất nước.

Phân tích những bất cập của thủ tục hành chính ở nước ta qua thực tiễn ở tỉnh Hưng Yên. Trên cơ sở đó đưa ra một số giải pháp, kiến nghị nhằm thúc đẩy hơn nữa tiến trình cải cách hành chính để tạo sự thông thoáng, đơn giản, hiệu quả nhằm hạn chế những khuyết tật của nền hành chính, xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, quản lý toàn xã hội một cách hiệu quả, đáp ứng các yêu cầu của Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

3. Phương pháp nghiên cứu

Để giải quyết các yêu cầu mà đề tài đặt ra, trong quá trình nghiên cứu, tác giả đã sử dụng các phương pháp nghiên cứu chủ yếu sau đây:

- Phương pháp luận nghiên cứu khoa học duy vật biện chứng và duy vật lịch sử của chủ nghĩa Mác - Lênin.

- Phương pháp tư duy của Đảng về xây dựng nhà nước pháp quyền trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa.

- Một số phương pháp nghiên cứu cụ thể: Phương pháp so sánh luật học; phương pháp phân tích, bình luận, đánh giá; phương pháp tổng hợp, diễn giải, quy nạp... và đứng trên quan điểm của Đảng và Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở lý luận, nghiên cứu, phân tích thực trạng công cuộc cải cách thủ tục hành chính ở nước ta hiện nay qua thực tiễn ở tỉnh Hưng Yên.

4. Đóng góp của luận văn

Luận văn sẽ có những đóng góp về mặt lý luận cũng như thực tiễn cho việc cải cách thủ tục hành chính ở nước ta hiện nay nói chung và trên địa bàn tỉnh Hưng Yên nói riêng để thủ tục này phát huy hết vai trò trong quản lý nhà nước đối với các hoạt động kinh tế xã hội của đất nước.

Nghiên cứu về cải cách thủ tục hành chính được thực hiện tốt sẽ giúp đưa ra các giải pháp, kiến nghị phù hợp để thúc đẩy tiến trình cải cách đó, đáp ứng yêu cầu đổi mới trong quản lý nhà nước.

5. Kết cấu của luận văn

Ngoài phần mở đầu, kết luận, danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục, nội dung của luận văn gồm 3 chương:

Chương 1: Một số vấn đề lý luận về thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính ở Việt Nam hiện nay

Chương 2: Thực trạng quá trình cải cách thủ tục hành chính qua thực tiễn ở tỉnh Hưng Yên

Chương 3: Một số giải pháp nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

Chương 1

MỘT SỐ VẤN ĐỀ LÝ LUẬN VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH Ở VIỆT NAM HIỆN NAY

1.1. Những vấn đề chung về thủ tục hành chính

1.1.1. Khái niệm thủ tục hành chính, vị trí, vai trò của thủ tục hành chính trong hệ thống hành chính nước ta.

- *Khái niệm thủ tục hành chính*

Thủ tục hành chính là trình tự và cách thức thực hiện hoạt động hành chính nói chung, hoặc là trình tự và cách thức thực hiện những hoạt động cụ thể trong các ngành và lĩnh vực hoạt động hành chính và do luật hành chính quy định

Tuy nhiên theo Điều 3 "Giải thích từ ngữ" của Dự thảo Nghị định "Về kiểm soát thủ tục hành chính" (Dự thảo tháng 9-2009) thì "*Thủ tục hành chính*" là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức

Như vậy, định nghĩa thủ tục hành chính đã nêu ở phần trên là khái niệm mang tính chất khái quát cho mọi loại thủ tục hành chính, là thủ tục hành chính giải quyết mọi loại công việc trong hoạt động hành chính. Còn thủ tục hành chính theo giải thích tại Điều 3 Dự thảo Nghị định là thủ tục hành chính giải quyết một công việc cụ thể cho cá nhân, tổ chức, tức là thủ tục hành chính giải quyết một công việc cá biệt, cụ thể.

- *Vị trí, vai trò của thủ tục hành chính trong hệ thống hành chính nước ta*

Thủ tục hành chính có vai trò quan trọng trong đời sống xã hội, ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp và đời sống nhân dân. Thông qua thủ tục hành chính, các cá nhân, tổ chức thực hiện được quyền lợi, nghĩa vụ của mình và đồng thời, các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện chức năng quản lý nhà nước

1.1.2. Đặc điểm của thủ tục hành chính

Thứ nhất: Thủ tục hành chính được luật hành chính quy định chặt chẽ.

Thứ hai: Thủ tục hành chính được thực hiện chủ yếu ngoài trình tự tòa án.

Thứ ba: Các quy phạm thủ tục hành chính không chỉ quy định thủ tục thực hiện quy phạm vật chất của ngành luật hành chính, mà cả quy phạm vật chất của hầu hết các ngành luật khác

1.1.3. Các nguyên tắc xây dựng và thực hiện thủ tục hành chính

- *Các nguyên tắc xây dựng thủ tục hành chính*

Một là: Trên cơ sở luật, nhằm thực hiện luật, bảo đảm pháp chế

Hai là: phù hợp với thực tế, với nhu cầu khách quan của sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước

Ba là: Đơn giản, rõ ràng, công khai, thuận lợi cho việc thực hiện

Bốn là: Đảm bảo nhanh chóng, kịp thời

Năm là: Có tính hệ thống chặt chẽ

- *Các nguyên tắc thực hiện thủ tục hành chính*

Thứ nhất: Khi thực hiện các thủ tục hành chính đòi hỏi phải bảo đảm chính xác, công minh.

Thứ hai: Các bên tham gia thủ tục hành chính bình đẳng trước pháp luật.

Thứ ba: Giải quyết nhanh chóng các yêu cầu của người dân đồng thời tăng cường quản lý của cơ quan nhà nước để tránh sơ hở và lợi dụng thủ tục hành chính gây phiền hà cho dân.

Chủ thể của thủ tục hành chính

- *Chủ thể thực hiện thủ tục hành chính*

Chủ thể thực hiện thủ tục hành chính là những chủ thể được trao quyền nhân danh Nhà nước tiến hành các thủ tục hành chính để giải quyết công việc.

- *Chủ thể tham gia thủ tục hành chính*

Chủ thể tham gia thủ tục hành chính là loại chủ thể bằng hành động của mình tạo điều kiện cho sự xuất hiện và giải quyết thủ tục hành chính đúng đắn và có hiệu quả. Đó trước hết là công dân, người nước ngoài, cũng có thể là các cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức.

- *Các chủ thể cụ thể của thủ tục hành chính*

+ Các cơ quan hành chính nhà nước và cán bộ, công chức của cơ quan hành chính nhà nước được trao quyền

+ Cơ quan dân cử các cấp, Tòa án nhân dân, cơ quan thi hành án, Viện kiểm sát nhân dân.

+ Tổ chức xã hội và tổ chức kinh tế

+ Cá nhân

1.1.5. Các loại thủ tục hành chính

Để phân loại thủ tục hành chính cần dựa vào những tiêu chí nhất định. Có rất nhiều tiêu chí khác nhau để phân loại thủ tục hành chính như: Phân loại theo đối tượng quản lý hành chính nhà nước; Phân loại

theo các loại hình công việc cụ thể mà các cơ quan nhà nước được giao thực hiện trong quá trình hoạt động của mình; Phân loại theo chức năng hoạt động của các cơ quan; Phân loại dựa trên quan hệ công tác. Theo cách phân loại dựa trên quan hệ công tác thì thủ tục hành chính gồm ba nhóm: Thủ tục nội bộ; thủ tục liên hệ và thủ tục văn thư.

1.1.6. Các giai đoạn của thủ tục hành chính

Thủ tục giải quyết các vụ việc riêng biệt - cụ thể có thể chia thành các giai đoạn sau:

- Khởi xướng thủ tục hành chính

- Chuẩn bị giải quyết thủ tục hành chính

- Ra quyết định giải quyết thủ tục hành chính

- Thi hành quyết định giải quyết thủ tục hành chính

- Khiếu nại, tố cáo, và xem xét lại quyết định giải quyết thủ tục hành chính

1.2. Những vấn đề chung về cải cách thủ tục hành chính

1.2.1. Mục tiêu, yêu cầu của cải cách thủ tục hành chính

Mục tiêu và yêu cầu của cải cách một bước thủ tục hành chính là phải đạt được sự chuyển biến căn bản trong quan hệ và giải quyết công việc của dân và tổ chức. Cụ thể: phải phát hiện và xóa bỏ những thủ tục hành chính thiếu đồng bộ, chồng chéo, rườm rà, phức tạp, đã và đang gây cản trở trong việc tiếp nhận và xử lý công việc giữa các cơ quan nhà nước với nhau, giữa cơ quan nhà nước với công dân, tổ chức xây dựng và thực hiện được các thủ tục giải quyết công việc đơn giản, rõ ràng, thống nhất, đúng pháp luật và công khai; vừa tạo điều kiện thuận tiện cho công dân và tổ chức có yêu cầu giải quyết công việc, vừa có tác dụng ngăn chặn tệ quan liêu cửa quyền, sách nhiễu và tham nhũng trong công chức nhà nước, đồng thời bảo đảm được trách nhiệm quản lý nhà nước, giữ vững kỷ cương pháp luật.

1.2.2. Đường lối của Đảng và Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính trong thời gian qua.

Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010 được thực hiện trên nhiều nội dung: Cải cách thể chế; cải cách tổ

chức bộ máy; đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính; trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu quan trọng và được đặt ra ngay từ giai đoạn đầu của tiến trình cải cách.

Với tầm quan trọng như vậy, ngày 04-05-1994 Chính phủ đã ban hành Nghị quyết số 38/CP về cải cách một bước thủ tục hành chính và mục tiêu quan trọng là hướng tới việc giải quyết tốt hơn các công việc của công dân, tổ chức, đặc biệt là cộng đồng doanh nghiệp.

Ngày 04-9-2003 Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg về việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế "Một cửa" tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương tạo ra cách thức giải quyết công việc hiệu quả cho công dân, tổ chức thể chế hóa mối quan hệ giữa chính quyền và công dân thông qua việc thực hiện cơ chế "Một cửa". Tại cấp tỉnh bốn Sở bắt buộc thực hiện cơ chế này là: Sở kế hoạch và Đầu tư, Sở Lao động, Thương binh và xã hội, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, đồng thời Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã cũng phải thực hiện quy chế đó.

Trên cơ sở thực hiện hiệu quả cơ chế "Một cửa" ngày 22-6-2007, Thủ tướng Chính phủ tiếp tục ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo quyết định số 93/2007/QĐ-TTg. Ngoài việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg, Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg đã quy định nhiều nội dung mới có tính hoàn thiện hơn nhằm thay đổi phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước các cấp ở địa phương, giảm phiền hà, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đem lại lợi ích cho người dân và doanh nghiệp.

Tuy cải cách thủ tục hành chính đã có bước tiến đáng kể nhưng nhiều nơi, nhiều chỗ kết quả giải quyết hồ sơ hành chính trên một số lĩnh vực cho tổ chức, công dân vẫn còn thấp so với yêu cầu đề ra. Nhận thức rõ thực trạng công tác cải cách thủ tục hành chính và nguyên nhân của những hạn chế, ngày 10-01-2007, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành

Quyết định số 30/2007/QĐ-TTg phê duyệt Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007-2010 (gọi tắt là Đề án 30). Kế hoạch thực hiện Đề án này nhằm tạo bước chuyển biến căn bản trong cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch của thủ tục hành chính; tạo môi trường thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội, góp phần phòng chống tham nhũng và lãng phí.

Trong giai đoạn 2 của Đề án 30, theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, tất cả các bộ, ngành, địa phương phải cắt giảm tối thiểu 30% thủ tục hành chính. Với chỉ đạo trực tiếp và cụ thể này, chắc chắn các địa phương cũng như bộ, ngành sẽ không thể có tình trạng "đánh trống bỏ dùi". Trên thực tế, hầu hết các bộ ngành và địa phương cũng đã ra quyết tâm và có kế hoạch cụ thể cho việc rà soát cắt giảm 30% thủ tục hành chính như chỉ đạo của Thủ tướng. Quyết tâm có một bộ thủ tục hành chính thống nhất, đơn giản, dễ áp dụng của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ đã được doanh nghiệp và người dân nhiệt liệt hưởng ứng.

Như vậy, sau gần 65 năm giành chính quyền, lần đầu tiên chúng ta đã thiết lập và công bố công khai được Bộ cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Kết quả này được dư luận quốc tế đánh giá cao, được nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp trong và ngoài nước ghi nhận, coi đó là đóng góp quan trọng vào việc cải thiện môi trường kinh doanh, thúc đẩy nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội và mở rộng hội nhập.

Ngày 02/06/2010, Thủ tướng Chính phủ đã ký ban hành Nghị quyết số 25/2010/NQ-CT thông qua phương án đơn giản hóa 258 thủ tục hành chính ưu tiên. Theo tính toán, việc đơn giản hóa 258 thủ tục hành chính giúp cắt giảm trên 5.700 tỷ đồng mỗi năm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính của cá nhân và tổ chức. Như vậy, việc đơn giản hóa 5.400 thủ tục hành chính còn lại sẽ tiết kiệm hàng chục ngàn tỷ đồng mỗi năm. Kết quả này một lần nữa khẳng định quyết tâm cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ một

cách triệt để theo hướng cắt giảm chi phí cho người dân và doanh nghiệp xóa bỏ việc hành chính hóa các quan hệ dân sự, kinh tế, xây dựng một môi trường đầu tư, môi trường kinh doanh thuận lợi tại Việt Nam.

Ngày 08-6-2010, Thủ tướng Chính phủ tiếp tục ký ban hành Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính. Đây là cơ sở pháp lý để duy trì những kết quả của việc cải cách thủ tục hành chính trong khuôn khổ Đề án 30 đã mang lại. Yêu cầu đặt ra là bảo đảm kiểm soát thủ tục hành chính ngay từ khâu dự thảo theo 3 tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý và tính hợp pháp của thủ tục, cũng như lượng hóa được chi phí để tuân thủ các thủ tục hành chính khi được ban hành.

Nhìn một cách tổng thể, Đề án 30 được triển khai hết sức khẩn trương, nghiêm túc, bảo đảm đúng tiến độ theo kế hoạch được Thủ tướng phê duyệt. Những kết quả tích cực đã đạt được trong giai đoạn thống kê và rà soát thể hiện rõ bước chuyển cơ bản của khâu đột phá, đánh dấu bước tiến mới trong quá trình cải cách thủ tục hành chính, đưa nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính đi vào chiều sâu.

Chương 2

THỰC TRẠNG QUÁ TRÌNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA THỰC TIỄN Ở TỈNH HƯNG YÊN

2.1. Đường lối, chủ trương của Đảng bộ và chính quyền tỉnh Hưng Yên về cải cách thủ tục hành chính.

Thực hiện Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04-9-2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế "Một cửa" tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, ngay từ đầu năm" Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính"(gọi tắt là bộ phận"Một cửa") của Ủy ban nhân dân thị xã Hưng Yên (nay là thành phố Hưng Yên) đã được thành lập và đi vào hoạt động. Bên cạnh đó Ủy ban nhân dân tỉnh còn ban hành các quyết định, chỉ thị, công văn thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính như Chỉ thị Số: 04/2008/CT-UBND về

việc tăng cường chỉ đạo và tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, phòng chống tham nhũng, lãng phí, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chỉ thị Số: 10/2007/CT-UBND Về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000 vào hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh Hưng Yên.

Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên đã ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh Hưng Yên. Số lượng các cơ quan, đơn vị đã thực hiện cơ chế một cửa nay của tỉnh Hưng Yên, cụ thể như sau: Đối với cấp tỉnh: 22/22 sở, ban, ngành thực hiện đạt tỷ lệ 100%; Đối với cấp huyện: 10/10 huyện, thành phố, đạt tỷ lệ 100%; Đối với cấp xã: 161/161 xã, phường, thị trấn trong toàn tỉnh, đạt tỷ lệ 100% tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức và cá nhân theo cơ chế "Một cửa".

Đề tập trung đầu mối và rút ngắn thời gian giải quyết những thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp Ủy ban nhân dân tỉnh đã phê duyệt đề án "Một cửa liên thông" để phối hợp thực hiện cơ chế "Một cửa liên thông" theo đó Sở Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Cục thuế tỉnh, Công an tỉnh xây dựng đề án thực hiện cơ chế "một cửa liên thông" trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh gồm 3 thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; cấp giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế và cấp giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu

Thực hiện Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10.1.2007 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010 (Đề án 30), Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên đã sớm thành lập tổ công tác của tỉnh, ban hành quy chế hoạt động của tổ công tác và xây dựng kế hoạch để thực hiện đề án. Ngày 03/6/2008 Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên đã ban hành quyết định số 1065/QĐ-UBND về việc thành lập tổ công tác thực hiện Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007-2010(gọi tắt là tổ công tác đề án 30 của tỉnh) trực tiếp giúp việc cho chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày

19/6/2007 về việc thực hiện Đề án 30; Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 20/11/2008 về việc ban hành quy chế hoạt động của Tổ công tác.

2.2. Những thành tựu chủ yếu trong cải cách thủ tục hành chính ở tỉnh Hưng Yên

2.2.1 . Bảo đảm tính thống nhất và công khai của các thủ tục hành chính

Nhằm bảo đảm tính thống nhất và công khai thủ tục hành chính Hưng Yên đã đẩy mạnh việc thống kê và công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh. Trong giai đoạn 1, qua thống kê thủ tục hành chính tại các đơn vị thống kê điểm, tổng số thủ tục hành chính được thống kê là 1.723 thủ tục, trong đó cấp sở 1.394 thủ tục, cấp huyện 165 thủ tục và cấp xã 164 thủ tục của trên 157 lĩnh vực với 1.639 mẫu đơn, mẫu tờ khai trên địa bàn toàn tỉnh

Ngày 1.7.2009, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 1.205/QĐ-UBND công bố công khai thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh gồm 165 thủ tục thuộc 18 lĩnh vực và Quyết định số 1.206/QĐ-UBND công bố công khai thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã trên địa bàn tỉnh bao gồm 164 thủ tục thuộc 11 lĩnh vực.

Để thực hiện có hiệu quả đề án 30 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập tổ công tác thực hiện đề án 30 của tỉnh gồm 9 người do đồng chí Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh làm tổ trưởng. Thời gian qua, tổ công tác đã bám sát các hướng dẫn của Chính phủ, kết hợp nhịp nhàng với các cấp chính quyền trong tỉnh, các sở, ban, ngành để ban hành bộ thủ tục hành chính chung áp dụng trên địa bàn tỉnh.

2.2.2. Bảo đảm tính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp

Về cơ bản, các cấp, các ngành trong tỉnh đã hoàn thành việc rà soát thủ tục hành chính bảo đảm về thời gian và chỉ tiêu đơn giản hóa đã đặt ra với tổng số 1.521 thủ tục hành chính được rà soát, 889 thủ tục kiến nghị đơn giản hóa (đạt 58%). Chính vì vậy, đây được coi là bước đột phá về cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, đơn giản, tạo thuận lợi cho người dân.

Hưng Yên đã hoàn thành giai đoạn I của đề án là thống kê bộ thủ tục hành chính áp dụng tại 3 cấp: tỉnh; huyện, thành phố; xã, phường, thị trấn. Trong giai đoạn II của Đề án, việc đơn giản hoá thủ tục hành chính được thực hiện ở: Rà soát từng thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, rà soát theo nhóm những thủ tục có liên quan chặt chẽ với nhau... qua đó xây dựng phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính.

2.2.3. Nâng cao năng lực làm việc và ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức tiến hành thủ tục hành chính.

Nhận thức được vai trò quan trọng của đội ngũ cán bộ công chức trong tiến trình cải cách thủ tục hành chính nên trong thời gian qua, tỉnh Hưng Yên không ngừng chú trọng nâng cao đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công chức. Thực hiện chủ trương cải cách hành chính của Đảng và Nhà nước, Ủy ban nhân dân tỉnh đã tạo được sự chuyển biến căn bản về nhận thức đối với các cấp, các ngành, đoàn thể trong việc xây dựng chính quyền của dân, do dân và vì dân, từ đó nâng cao tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân.

Hầu hết các cán bộ tư pháp, địa chính và cán bộ chứng thực làm việc tại bộ phận "một cửa" của tỉnh đều có thái độ niềm nở, nhiệt tình trong công tác tiếp dân. Cán bộ, nhân viên khi tiếp nhận hồ sơ của các tổ chức, công dân có trách nhiệm kiểm tra các loại giấy tờ cần thiết của từng loại hồ sơ, hướng dẫn cụ thể, chi tiết các thủ tục cần kê khai, bổ sung. Khi kiểm tra đã đúng nội dung thì nhân viên viết phiếu nhận hồ sơ và chuyển cho bộ phận trực tiếp xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phường giải quyết, nhận lại kết quả đã giải quyết, trả lại cho tổ chức, công dân và tiến hành thu phí, lệ phí theo quy định

2.2.4. Cải cách thủ tục hành chính góp phần đẩy mạnh thu hút đầu tư trong và ngoài nước

Trong thời gian qua tỉnh Hưng Yên đã không ngừng cải cách thủ tục hành chính trên nhiều lĩnh vực đặc biệt là trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh và thuế nhằm thu hút đầu tư nước ngoài nhằm khai thác và phát

huy những lợi thế tiềm tàng về địa lý, hạ tầng kỹ thuật và nguồn nhân lực của tỉnh. Từ ngày 4/4/2007, Cổng thông tin doanh nghiệp và đầu tư của tỉnh Hưng Yên chính thức khai trương. Theo kỳ vọng của chính quyền tỉnh, Cổng thông tin này sẽ tạo đột phá trong cải cách hành chính, tạo hình ảnh "chính quyền thân thiện" với nhà đầu tư...

Đến thời điểm này, Cổng thông tin doanh nghiệp và đầu tư Hưng Yên đã có đầy đủ thông tin về tiềm năng đầu tư và môi trường kinh doanh của tỉnh; thông tin về quy trình đăng ký kinh doanh, quy trình đăng ký và thẩm định dự án đầu tư. Trong thời gian tới, tại đây sẽ có đầy đủ cơ sở dữ liệu về các dự án đầu tư nước ngoài trên địa bàn của tỉnh.

Với Cổng thông tin doanh nghiệp và đầu tư Hưng Yên, các doanh nghiệp cũng có thể bày tỏ những ý kiến, kiến nghị của mình với các ngành, các cá nhân có thẩm quyền... Ngược lại, các cán bộ cũng có trách nhiệm đối thoại, phúc đáp những ý kiến, kiến nghị đó trong thời hạn quy định. Chính các doanh nghiệp cũng có thêm các cơ hội giao lưu, quảng bá sản phẩm của mình, tạo thêm các cơ hội liên doanh, liên kết. Trong tương lai xa hơn, những người quản lý mạng sẽ có trách nhiệm cung ứng các dịch vụ cần thiết cho một chợ thương mại điện tử cũng tại địa chỉ quen thuộc này... Hiện, Hưng Yên cũng đang hoàn thiện quy trình đăng ký và thẩm định dự án đầu tư qua mạng - đây là sự chuẩn bị sẵn sàng cho việc kết nối với Mạng thông tin doanh nghiệp quốc gia.

2.2.5. *Đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính nhà nước*

Các cơ quan hành chính trong tỉnh được quan tâm đầu tư, mua sắm các trang thiết bị làm việc, xây dựng các chương trình quản lý bằng hệ thống vi tính. Các cơ quan hành chính trong tỉnh đã triển khai áp dụng việc chỉ đạo điều hành, tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản của đơn vị thông qua hệ thống "Trang thông tin điều hành nội bộ tại cơ quan". Duy trì hoạt động của hệ thống Website ở các sở, ban, ngành cấp tỉnh nhằm cung cấp thông tin, công khai các quy trình, thủ tục hành chính nhằm đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Trong những năm qua, một số cơ quan hành chính nhà nước ở Trung ương và địa phương đã xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo

tiêu chuẩn ISO 9001:2000 và đã thu được kết quả thiết thực trong quản lý nhà nước, bước đầu đáp ứng được yêu cầu của cải cách hành chính. Trước yêu cầu thách thức của hội nhập và cải cách hành chính, việc đẩy mạnh áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000 trong các cơ quan hành chính nhà nước là cần thiết

2.3. Những hạn chế trong cải cách thủ tục hành chính ở Hưng Yên hiện nay

2.3.1. *Hệ thống văn bản về thủ tục hành chính còn nhiều bất cập*

Vẫn còn một số văn bản ban hành sai về hình thức và thẩm quyền, chậm sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành hoặc đã hết hiệu lực thi hành nhưng chưa được bãi bỏ. Đặc biệt, ở các xã, phường, thị trấn việc ban hành các văn bản còn nhiều sai sót về hình thức, viện dẫn căn cứ pháp lý không đúng.

Việc cụ thể hóa một số văn bản chỉ đạo của cấp trên để triển khai thực hiện đôi khi còn chưa kịp thời; thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực như đất đai, xây dựng, đầu tư, hộ tịch... còn rườm rà, phức tạp

2.3.2. *Chất lượng thực hiện cơ chế "Một cửa" còn thấp và thiếu đồng bộ*

Cơ chế phối hợp giữa các đơn vị chức năng khi triển khai mô hình "Một cửa" chưa tốt. Một số đơn vị chưa thực hiện quy định chung về cơ chế "Một cửa" mà vẫn thực hiện theo quy định riêng của ngành

Các cơ quan chưa thống nhất về mô hình tổ chức và hoạt động của bộ phận "Một cửa", có nơi giao cho văn thư làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, có nơi bố trí cán bộ chuyên trách, có nơi bố trí cán bộ kiêm nhiệm từ các bộ phận chuyên môn chuyển tới. Do vậy, tính đồng bộ trong thực hiện cơ chế "Một cửa" cả các cấp hành chính trong toàn tỉnh chưa cao.

2.3.3. *Việc áp dụng cơ chế "Một cửa liên thông" còn chậm*

Trong thời gian qua tỉnh đã triển khai áp dụng cơ chế "Một cửa liên thông" bằng việc thực hiện liên thông 3 thủ tục về đăng ký kinh doanh, đăng ký mã số thuế, đăng ký con dấu theo tinh thần Thông tư liên tịch số 02/2007 của các bộ Kế hoạch và đầu tư, Tài chính và Công an. Như

vậy,việc thực hiện cơ chế "Một cửa liên thông còn quá chậm, mới chỉ thực hiện được một cơ chế liên thông trong thành lập doanh nghiệp; còn các lĩnh vực khác như đầu tư xây dựng, lĩnh vực đất đai từ xã lên huyện, từ huyện lên tỉnh; liên thông từ xã lên huyện, lên tỉnh trong giải quyết chế độ ưu đãi người có công với cách mạng... vẫn chưa được triển khai

2.3.4 Năng lực làm việc của các cơ quan quản lý nhà nước, các cán bộ, công chức nhà nước tiến hành thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu phát triển.

Chất lượng đội ngũ cán bộ công chức nhìn chung chưa đáp ứng được yêu cầu cải cách hành chính, vẫn còn một số cán bộ, công chức nhất là ở cấp xã chưa đạt chuẩn theo yêu cầu, trình độ chuyên môn kỹ năng hành chính còn yếu nên việc xử lý công việc còn hạn chế. Năng lực tổng hợp, phân tích và tham mưu, đề xuất hạn chế, trình độ tin học cũng như kỹ năng sử dụng trang thiết bị văn phòng còn kém nên hiệu suất công việc không cao. Thái độ trong giao tiếp, giải quyết công việc của một bộ phận cán bộ, công chức chưa đúng mực nên còn nhiều ý kiến phản ánh từ phía người dân và doanh nghiệp.

Chương 3

MỘT SỐ GIẢI PHÁP TIẾP TỤC ĐẨY MẠNH CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐÁP ỨNG YÊU CẦU XÂY DỰNG NHÀ NƯỚC PHÁP QUYỀN XÃ HỘI CHỦ NGHĨA

3.1. Những yếu tố đòi hỏi việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính

3.1.1. Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng và Nhà nước ta đối với công cuộc cải cách thủ tục hành chính.

Trong giai đoạn hiện nay, Đảng và Nhà nước ta vẫn tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá nhằm xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa. Chính vì vậy, trên cơ sở quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng đối với công cuộc cải cách thủ tục hành chính thì việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ

tục hành chính trong thời gian tới vẫn là việc làm có ý nghĩa hết sức quan trọng đòi hỏi tất cả các cấp, các ngành và toàn thể nhân dân tiếp tục "chung tay cải cách thủ tục hành chính"

3.1.2. Đáp ứng nhu cầu xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa

Nhà nước pháp quyền là thiết chế của nền dân chủ, là thành quả phát triển của nhân loại. Đó là nhà nước lấy nhân dân làm chủ thể, lấy pháp luật làm tiêu chí để quản lý xã hội. Nhận thức nói trên về nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa đã khiến cho cải cách hành chính nói chung và vấn đề cải cách thủ tục hành chính nói riêng xuất phát từ những tiêu chí của Nhà nước pháp quyền

Việc cải cách thủ tục hành chính ở Việt Nam trong những năm qua và trong tương lai đi theo hướng làm cho bộ máy hành chính hoàn bị hơn, hoạt động có hiệu quả hơn, phục vụ nhân dân ngày một đúng pháp luật, tốt hơn và tiết kiệm nhất, dần từng bước chuyển nền hành chính từ cơ quan cai quản thành các cơ quan phục vụ dân, làm các dịch vụ hành chính đối với dân, công dân là khách hàng của nền hành chính, là người đánh giá khách quan nhất về mọi hoạt động của bộ máy nhà nước, bộ máy hành chính. Tất cả những mục tiêu đó của cải cách hành chính cũng là nhằm góp phần xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa với bản chất của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân

3.1.3. Khắc phục những bất cập trong thủ tục hành chính ở nước ta

Trong thời gian vừa qua Đảng và Nhà nước ta không ngừng đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là từ khi triển khai Đề án 30 (tháng 7/2008), Công tác cải cách thủ tục hành chính đã tạo được sự chuyển biến tích cực, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước, được nhân dân ghi nhận. Tuy nhiên, hiện nay thủ tục hành chính ở nước ta còn nhiều bất cập gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp. Vì vậy, cải cách thủ tục hành chính đang là yêu cầu bức xúc của nhân dân, của các tổ chức và các nhà đầu tư nước ngoài, là khâu đột phá của tiến trình cải cách hành chính nhà nước. Do đó việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính vẫn là việc làm cần thiết ở nước ta hiện nay nhằm bảo đảm

tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch, công bằng trong khi giải quyết công việc hành chính; loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho dân.

3.1.4. Đáp ứng nhu cầu của người dân về một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp và hiện đại

Mục tiêu chung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010 do Thủ tướng Chính phủ phê duyệt ngày 17 tháng 9 năm 2001 là: xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hoá, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo nguyên tắc của Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa dưới sự lãnh đạo của Đảng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu của công cuộc xây dựng, phát triển đất nước. Tuy nhiên so với mục tiêu đề ra chúng ta vẫn chưa thực sự xây dựng được một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp và hiện đại hóa. Vì vậy, trong thời gian tới Chính phủ cần tiếp tục việc cải cách nền hành chính nhà nước, trong đó việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính vẫn là khâu đột phá.

3.2. Một số giải pháp nhằm tiếp tục cải cách thủ tục hành chính trong phạm vi quốc gia

3.2.1. Những giải pháp về thể chế

- Tăng cường công tác rà soát và hoàn thiện các văn bản quy định về thủ tục hành chính

Thời gian qua, một số Bộ, ngành và cấp chính quyền đã tích cực rà soát các văn bản về thủ tục hành chính. Song nhìn chung công tác này tiến hành còn chậm. Để thực hiện có hiệu quả công tác này các Bộ, ngành, các cấp chính quyền cần phải căn cứ vào sự phân định thẩm quyền của các cơ quan hành chính nhà nước để tiến hành rà soát, phát hiện những quy định trái pháp luật, ban hành không đúng thẩm quyền cần bãi bỏ, xác định các quan hệ pháp luật cần quy định thể chế mới, xử lý những thể chế hành chính nằm rải rác, tản mạn để đưa vào một văn bản thống nhất. Chính phủ có thể xây dựng đề án soạn thảo văn bản pháp luật khung về thủ tục hành chính (Luật

thủ tục hành chính) nhằm thống nhất khái niệm thủ tục hành chính và điều chỉnh chung các quan hệ xã hội phát sinh trong quá trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền tiến hành các thủ tục hành chính.

Các cơ quan hành chính từ Trung ương đến cơ sở theo thẩm quyền của mình phải rà soát lại tất cả các quy định về thể chế hành chính đang áp dụng trong quản lý hành chính nhà nước, cũng như trong việc giải quyết công việc của công dân và tổ chức. Trước mắt cần tập trung soát xét các thủ tục liên quan đến đời sống và công việc hàng ngày của người dân và doanh nghiệp.

Việc xem xét bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoặc giữ nguyên các văn bản pháp luật cần được cân nhắc kỹ, thận trọng, lấy ý kiến dân chủ, bao gồm ý kiến của cơ quan, công chức có trách nhiệm giải quyết công việc và ý kiến của cá nhân, tổ chức bị tác động bởi các văn bản đó. Việc lấy ý kiến được tiến hành qua các hình thức như: Trao đổi trực tiếp, góp ý kiến qua thư, điều tra xã hội học hoặc qua các phương tiện thông tin đại chúng, công bố rộng rãi trên báo chí một số thủ tục dự kiến bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc sắp ban hành.

Sau khi đã được cấp có thẩm quyền quyết định hoặc phê duyệt việc xử lý, phải công khai công bố các quy định về thủ tục hành chính đã được điều chỉnh để các cơ quan, người có liên quan biết để thực hiện.

- Đơn giản hóa thể chế hành chính

Sau khi rà soát các văn bản pháp luật, các cấp, các ngành các cấp chính quyền cần tiến hành thêm một bước nữa là tìm và thực hiện các giải pháp đơn giản hóa thể chế hành chính.

- Quy định rõ ràng hơn về thẩm quyền của các cơ quan ban hành thủ tục hành chính

Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành các thủ tục hành chính để giải quyết công việc trong quản lý hành chính, cũng như việc giải quyết công việc của công dân trên nguyên tắc phải phù hợp với chức năng được giao theo thẩm quyền do pháp luật quy định. Đồng thời, các cơ quan nhà nước cũng có trách nhiệm và nghĩa vụ thực hiện nghiêm chỉnh các thể chế đã được công bố.

3.2.2. Những giải pháp về nguồn nhân lực

Các cơ quan nhà nước tùy theo chức năng quyền hạn của mình, cần bố trí tăng cường cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, hiểu biết pháp luật, liêm khiết, có tác phong, thái độ nghiêm chỉnh và có năng lực giúp thủ trưởng cơ quan thực hiện thủ tục hành chính giải quyết có hiệu quả công việc của con người. Cán bộ tiến hành thủ tục hành chính có trách nhiệm hướng dẫn tỷ mỉ, rõ ràng về hồ sơ, điều kiện, thủ tục hành chính cho công dân có nhu cầu giải quyết công việc.

Về trách nhiệm cụ thể, nhà nước phải quy định rõ trách nhiệm của các cơ quan, công chức trong việc tiếp nhận giải quyết các yêu cầu, các đơn thư khiếu tố của nhân dân để đảm bảo yêu cầu của dân không bị dồn đẩy từ cơ quan này sang cơ quan khác. Bên cạnh đó các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên phải theo dõi sát sao, giám sát, kiểm tra chặt chẽ các cơ quan quản lý nhà nước cấp dưới trong việc quy định và thực hiện các thủ tục hành chính. Việc theo dõi, kiểm tra, giám sát này có thể là trực tiếp hay theo chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của cơ quan quản lý hành chính nhà nước cấp dưới.

3.2.3. Những giải pháp về khoa học công nghệ

- *Tiếp tục xây dựng và triển khai việc ứng dụng công nghệ hiện đại đặc biệt là Chính phủ điện tử khi thực hiện các thủ tục hành chính nhằm giúp đơn giản, nhanh gọn các thủ tục hành chính.*

Chính phủ điện tử là ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông để các cơ quan Chính phủ đổi mới, làm việc hiệu lực, hiệu quả và minh bạch hơn, cung cấp thông tin, dịch vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp và các tổ chức, tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân thực hiện quyền dân chủ và tham gia quản lý nhà nước. Nói một cách ngắn gọn, Chính phủ điện tử là Chính phủ hoạt động hiệu lực, hiệu quả hơn, cung cấp dịch vụ tốt hơn trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông.

Thực hiện Chính phủ điện tử sẽ nâng cấp hoạt động của Chính phủ từ Trung ương đến địa phương và quan trọng hơn là sau này sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp được hưởng những dịch vụ công của Chính phủ. Toàn bộ hoạt động của Chính phủ sẽ được thông tin

cho người dân cũng như người dân có nghĩa vụ với Chính phủ như đóng thuế, xin giấy phép, kiến nghị với Chính phủ qua mạng. Tuy nhiên, để làm được điều này, chúng ta phải triển khai trong nhiều năm. Đây chỉ là bước đầu để triển khai Chính phủ điện tử. Bước tiếp theo, các cơ quan của Chính phủ phải cung cấp các dịch vụ công cho dân, cho doanh nghiệp qua thư điện tử, đây mới là khâu quan trọng trong Đề án Chính phủ điện tử.

- *Tiếp tục triển khai và nhân rộng việc thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" để đơn giản hoá thủ tục hành chính*

Việc thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" là biện pháp hữu hiệu để cải cách thủ tục hành chính nhằm giải tỏa những bức xúc kể trên của người dân, góp phần đáp ứng yêu cầu của sự phát triển kinh tế - xã hội, tạo điều kiện hội nhập khu vực và quốc tế. Vì vậy trong thời gian tới cần phải tiếp tục đẩy mạnh và nhân rộng việc thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông"

3.2.4. Tiếp tục nghiên cứu, vận dụng cơ chế cải cách thủ tục hành chính của các quốc gia tiên tiến

Nước ta cần phải tăng cường hơn nữa công tác truyền thông trong và ngoài nước để thông tin về kết quả cải cách tới cộng đồng trong và ngoài nước nhằm quảng bá các nỗ lực của Chính phủ trong việc xây dựng một môi trường xã hội và kinh doanh thuận lợi, chi phí thấp, rủi ro thấp; nâng cao vị thế của Việt Nam trên trường quốc tế. Mặt khác trong thời gian tới chúng ta cũng cần phải nghiên cứu, vận dụng cơ chế cải cách thủ tục hành chính của các quốc gia tiên tiến nhằm học hỏi những kinh nghiệm để tiếp tục công cuộc cải cách thủ tục hành chính ở nước ta.

3.3. Một số giải pháp nhằm tiếp tục cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Để công tác cải cách thủ tục hành chính và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trong thời gian tới đạt được kết quả cao hơn, tỉnh Hưng Yên cần thực hiện đồng bộ một số nhiệm vụ và giải pháp sau:

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng và chính quyền trong việc thực hiện mục tiêu đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định mới để chuẩn hóa quy trình, hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính, tiếp tục xây dựng và mở rộng thực hiện cơ chế: "Một cửa", "Một cửa liên thông" trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và tổ chức

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Quyết định số 1699/QĐ-TTg ngày 20/10/2009 của Thủ tướng Chính phủ về thiết lập cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;

- Đôn đốc các đơn vị gửi văn bản kiến nghị thực thi phương án đơn giản hóa sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản hiện hành của tỉnh không còn phù hợp

- Đẩy mạnh áp dụng các quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã được rà soát và đơn giản hóa vào trong quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000 kết hợp với ứng dụng công nghệ thông tin.

KẾT LUẬN

Trong quá trình xây dựng và phát triển đất nước, Đảng ta đã chỉ rõ sự cần thiết phải tiến hành cải cách hành chính, coi đây là một giải pháp quan trọng góp phần đạt được các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội. Chúng ta đã tiến hành cải cách hành chính từng bước thận trọng và đã thu được nhiều kết quả rất đáng khích lệ. Cải cách hành chính ở Việt Nam được triển khai trên nhiều nội dung: cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính là một khâu quan trọng và được đặt ra ngay từ giai đoạn đầu của tiến trình cải cách. Thủ tục hành chính liên quan không chỉ đến công việc nội bộ của một cơ quan, một cấp chính quyền, mà còn đến các tổ chức và công dân trong mối quan hệ với Nhà nước. Các quyền, nghĩa vụ của công dân được quy định trong Hiến pháp hay ở các văn bản pháp luật khác có được thực hiện hay không, thực hiện như thế nào, về cơ bản, đều phải thông qua thủ tục hành chính do các cơ quan, các cấp chính quyền nhà nước quy định và trực tiếp giải quyết.

Nhận rõ mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, trong thời gian các địa phương trong cả nước nói chung cũng như tỉnh Hưng Yên nói riêng không ngừng đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính. Cùng với yêu cầu phát triển và hội nhập, cải cách thủ tục hành chính ở nước ta từng bước được định hình về nội dung, phương hướng triển khai với những bước đi, cách làm nhằm bảo đảm bộ máy hành chính phục vụ tốt hơn nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội đáp ứng yêu cầu xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.

Tuy nhiên, bên cạnh đó công tác cải cách thủ tục hành chính ở nước ta nói chung và Hưng Yên nói riêng còn tồn tại nhiều bất cập, thủ tục hành chính còn rườm rà gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp. Thủ tục hành chính đang là rào cản lớn đối với người dân và doanh nghiệp, gây tổn thất và ảnh hưởng đến năng lực cạnh tranh của nền kinh tế. Công tác cải cách thủ tục hành chính dù được xem trọng trong thời gian qua, song sự cải thiện chỉ có mức độ. Nhiều doanh nghiệp và chuyên gia cho rằng cải cách thủ tục hành chính hiệu quả nhất chính là xác định số lượng thủ tục cần thiết và loại bỏ những thủ tục rườm rà, giấy phép con gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp. Vì vậy, việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong thời gian tới vẫn là việc làm cần thiết ở nước ta hiện nay nói chung và trên địa bàn tỉnh Hưng Yên nói riêng.

Thực tế ngày càng chỉ rõ cải cách thủ tục hành chính vừa có liên quan đến nhiều mặt phải giải quyết đồng bộ, vừa là công việc thực tế, phức tạp, đùn đẩy tới lợi ích cục bộ, cá nhân. Đây không chỉ là công việc nội bộ của hệ thống hành chính nhà nước mà phải có sự lãnh đạo của Đảng; phải có vai trò tích cực gương mẫu của cán bộ, Đảng viên trong các cơ quan hành chính; phải có sự tham gia tích cực của nhân dân. Thực tế đòi hỏi phải bổ sung thủ tục, tổ chức tốt việc thực hiện thủ tục, cũng như kiểm tra các cơ quan, công chức chấp hành thủ tục và quy chế công vụ một cách thường xuyên, nghiêm túc thì thủ tục hành chính mới có thể phát huy sức mạnh của mình góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả để phục vụ nhân dân.