

John H. Zenger

CAO ĐÌNH QUÁT (dịch)

22 PHƯƠNG CÁCH QUẢN LÝ HIỆU QUẢ

Thực tiễn dễ hiểu dễ áp dụng

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN

W-DL/9256



TRUNG TÂM BIÊN SOẠN
DỊCH THUẬT SÁCH SÀI GÒN

Saigonbook

nxb Đà Nẵng

MỤC LỤC

PHẦN 1: Chuẩn bị bản thân và tổ chức của bạn 7

Chương 1: Hãy quan tâm đến công việc của chính bạn 8

Chương 2: Hãy nói thật và biết lắng nghe 16

Chương 3: Biến kẻ thù thành đối tác 24

Chương 4: Lãnh đạo tập thể ước mơ 29

Chương 5: Trả lương để chơi 35

PHẦN 2: Hãy rũ bỏ quá khứ của bạn 42

Chương 6: Xóa bỏ tệ quan liêu 44

Chương 7: Khởi sự một cuộc cách mạng 49

Chương 8: Trồng lại cánh rừng đã chết 55

Chương 9: Biến căn hầm thành đường hầm 61

Chương 10: Hãy ép cho dẹt ra 68

PHẦN 3: Mở mắt cho người 73

Chương 11: Hãy giành lấy tiêu chuẩn vàng 74

Chương 12: Hãy nhìn đồng hồ 79

Chương 13: Hãy giữ ngọc trong đá 84

Chương 14: Hãy nhân bản các ngôi sao 91

Chương 15: Hãy hợp tác nếu không đánh bại được họ 95

Chương 16: Huấn luyện cho mọi người 98

PHẦN 4: Hãy cung cấp công cụ cho người làm việc	106
Chương 17: Đào tạo, gặt hái kết quả	107
Chương 18: Hãy phát triển các nhóm công tác	117
Chương 19: Đón đầu ngọn gió	123
Chương 20: Công cụ hỗ trợ	127
Chương 21: Làm cho các buổi họp phong phú, bổ ích hơn	132
Chương 22: Hãy quay nhanh tất cả mọi chiếc đĩa	138

HẾT