

Xác định giá trị tài liệu hình thành trong hoạt động của các trường trung học chuyên nghiệp : Luận văn ThS / Trần Thị Loan ;
Nghd. : PGS.TS. Nguyễn Minh Phương . - H. : ĐHKHXH & NV, 2004 . - 106 tr. + Tóm tắt

Tóm tắt: Tìm hiểu thực tế thành phần, nội dung và giá trị của tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của các trường Trung học chuyên nghiệp. Đồng thời vận dụng cơ sở lý luận để xác định giá trị các loại tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của các trường Trung học chuyên nghiệp. Từ đó tiến hành tổ chức công tác xác định giá trị tài liệu ở các trường Trung học chuyên nghiệp

PHÂN MỞ ĐẦU

1

1. Mục đích, ý nghĩa và sự cần thiết của đề tài I
2. Mục tiêu, phạm vi nghiên cứu 3
3. Nhiệm vụ nghiên cứu 3
4. Lịch sử nghiên cứu vấn đề 4
5. Phương pháp nghiên cứu 6
6. Đóng góp khoa học và thực tiễn của đề tài 8
7. Bố cục của luận văn 8
8. Nguồn tài liệu tham khảo 9

PHẦN NỘI DUNG

10

CHƯƠNG 1: THÀNH PHẦN, NỘI DUNG VÀ GIÁ TRỊ TÀI LIỆU HÌNH THÀNH TRONG QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THCN

10

1.1.	Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường THCN	10
1.1.1.	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường THCN	10
1.1.2.	Tổ chức bộ máy của Trường THCN	13
1.2.	Thành phần và nội dung tài liệu của Trường THCN	21
1.2.1.	Thành phần tài liệu của Trường THCN	21
1.2.2.	Nội dung tài liệu của Trường THCN	24
1.3.	Giá trị tài liệu của các Trường THCN	36
1.3.1.	Giá trị thực tiễn	37
1.3.2.	Giá trị Lịch sử của tài liệu	39

CHƯƠNG 2: VẬN DỤNG CƠ SỞ LÝ LUẬN ĐỂ XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ TÀI LIỆU HÌNH THÀNH TRONG QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THÔN

41

2.1	Vận dụng các nguyên tắc, các tiêu chuẩn xác định giá trị tài liệu của Trường THCN	41
2.1.1.	Vận dụng các nguyên tắc xác định giá trị tài liệu	41
2.1.2.	Vận dụng các tiêu chuẩn xác định giá trị tài liệu của Trường THCN	45
2.1.3.	Vận dụng các phương pháp xác định giá trị tài liệu	61
2.2.	Thực trạng công tác xác định giá trị tài liệu ở các Trường THCN	66
2.2.1.	Một vài nét về công tác thu thập phân loại tài liệu trong các Trường THCN hiện nay	66
2.2.2.	Thực trạng công tác xác định giá trị tài liệu	70

CHƯƠNG 3: TỔ CHỨC CÔNG TÁC XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ TÀI LIỆU Ở CÁC TRƯỜNG THCN

77

3.1.	Tổ chức công tác xác định giá trị tài liệu ở các Trường THCA	
3.1.1.	Xác định giá trị tài liệu ở giai đoạn văn thư thời kỳ hiện hành	77
3.1.2.	Xác định giá trị tài liệu ở lưu trữ của các Trường THCA	78
3.1.3	Hội đồng xác định giá trị tài liệu	79
3.1.4	Tiêu hủy tài liệu hết giá trị	80
3.2.	Bảng thời hạn bảo quản tài liệu của các Trường THCA	82
3.2.1.	Thời hạn bảo quản	82
3.2.2.	Bảng thời hạn bảo quản	83
	PHẦN KẾT LUẬN	92
	TÀI LIỆU THAM KHẢO	94
	PHỤ LỤC	98