

Một số biện pháp quản lý nhằm phát huy hiệu quả hoạt động ở cấp khoa tại trường

Cao đẳng Du lịch Hà Nội : Luận văn ThS / Nguyễn

Khánh Hiếu ; Nghd. : PGS.TS. Nguyễn Thị Mỹ Lộc . - H. :

Khoa Sư phạm, 2004 . - 83 tr. + Đĩa mềm

Tóm tắt: Nghiên cứu cơ sở lý luận của việc phát huy hiệu quả hoạt động ở cấp khoa trong trường cao đẳng. Phân tích thực trạng hoạt động ở cấp khoa tại trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội. Đưa ra một số biện pháp quản lý nhằm phát huy hiệu quả hoạt động ở cấp khoa tại trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội

	<i>Trang</i>
MỞ ĐẦU	1
I Lý do chọn đề tài	1
II. Mục đích nghiên cứu	2
III Nhiệm vụ nghiên cứu cụ thể	2
IV. Khách thể và đối tượng nghiên cứu	2
V. Giả thuyết khoa học	2
VI. ý nghĩa của luận văn	2
VII. Phương pháp nghiên cứu	3
VIII. Cấu trúc của luận văn	3

NỘI DUNG

Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN CỦA VIỆC PHÁT HUY HIỆU QUẢ HOẠT

ĐỘNG Ở CẤP KHOA TRONG TRƯỜNG CAO ĐẲNG

1.1. MỘT SỐ KHÁI NIỆM CƠ BẢN:	4
1.1.1. Quản lý	4

1.1.2.	Các chức năng của quản lý	5
1.1.3.	Quản lý giáo dục	7
1.1.4.	Phương pháp quản lý giáo dục	10
1.1.5.	Hiệu quả của quản lý	13
1.2.	Khoa trong trường cao đẳng	16
1.2.1	Chức năng, nhiệm vụ của khoa trong trường cao đẳng	16
1.2.2.	Trưởng khoa, phó trưởng khoa, tổ trưởng bộ môn	17
1.3.	QUẢN LÝ CẤP KHOA	19

**Chương 2: Thực trạng hoạt động ở cấp khoa tại trường
cao đẳng du lịch Hà nội**

		22
2.1.	KHÁI QUÁT VỀ TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH HÀ NỘI	22
2.1.1	Lịch sử hình thành và phát triển	22
2.1.2.	Chức năng, nhiệm vụ	26
2.1.3.	Qui mô, chất lượng đào tạo	30
2.1.4.	Cơ sở vật chất sư phạm	31
2.2.	THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ Ở CẤP KHOA TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH HÀ NỘI	33
2.2.1.	Cán bộ quản lý cấp khoa	33
2.2.2	Tổ bộ môn	39
2.2.3.	Cơ chế quản lý cấp khoa hiện nay	40
2.2.4.	Hiệu quả hoạt động ở cấp khoa hiện nay	44
2.2.5.	Đánh giá hiệu quả hoạt động ở cấp khoa hiện nay và tìm ra nguyên nhân	46

<u>Chương 3:</u>	Một số biện pháp quản lý phát huy hiệu quả	
	hoạt động ở cấp khoa tại trường cao đẳng du lịch Hà nội	49
3.1.	CÁC CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG BIỆN PHÁP	49
3.1.1.	Yêu cầu của ngành Du lịch trong giai đoạn mới	49
3.1.2.	Qui chế hoạt động trường cao đẳng	51
3.1.3.	Chiến lược phát triển của nhà trường	53
3.2.	MỘT SỐ BIỆN PHÁP	54
3.2.1.	Biện pháp xây dựng các văn bản quản lý	54
3.2.1.1.	Xây dựng và ban hành văn bản qui định cơ chế hoạt động cấp khoa	54
3.2.1.2.	Xây dựng văn bản qui định chuẩn giảng viên, tiêu chuẩn cán bộ quản lý cấp khoa	55
3.2.1.3.	Xây dựng văn bản thành lập các tổ bộ môn trong khoa	57
3.2.1.4.	Nghiên cứu các văn bản đã ban hành liên quan đến quản lý cấp khoa nhằm đề xuất điều chỉnh cho hợp lý với bối cảnh của nhà trường.	57
3.2.2.	Qui hoạch cán bộ cấp khoa	58
3.2.3.	Xây dựng cơ chế lựa chọn cán bộ cấp khoa theo đúng tiêu chuẩn đã đề ra	59
3.2.4.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đào tạo lại cho cán bộ cấp khoa	61
3.2.5.	Tăng quyền tự chủ và phân cấp quản lý ở cấp khoa	64
3.2.5.1.	Phân công, bố trí sắp xếp đúng người, đúng việc theo cơ cấu tổ chức bộ máy đã được nhà trường xác định.	64
3.2.5.2.	Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về các vấn đề như: Tổ chức thi học kỳ, xét cấp học bổng cho sinh viên	64
3.2.6.	Tăng cường đôn đốc, kiểm tra	66
3.2.6.1.	Nhà trường kiểm tra lãnh đạo cấp khoa	66

3.2.6.2.	Lãnh đạo khoa kiểm tra tổ bộ môn, cán bộ, giảng viên trong khoa	67
3.2.7.	Biện pháp xây dựng văn hoá khoa trong nhà trường	68
3.2.8.	Một số biện pháp hỗ trợ.	70
3.2.8.1.	Giao lưu giữa các cán bộ cấp khoa với nhau	70
3.2.8.2.	Nghiên cứu, tìm hiểu hoạt động của các khoa ở một số trường cao đẳng trong nước cũng như tham khảo kinh nghiệm ở các trường du lịch nước ngoài	71
3.2.8.3.	Chế độ chính sách động viên cán bộ quản lý cấp khoa	71
3.2.8.4.	Đầu tư trang thiết bị, máy móc, áp dụng công nghệ thông tin, phần mềm vi tính trong quản lý việc giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên và sinh viên trong khoa	72
	Kết Luận và Khuyến nghị	73