

Khảo sát, đánh giá nguồn tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý đô thị trong Phong lưu trữ Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội : / Đào Thị Thanh Xuân ; Nghđ. : PGS.TS. Vũ Thị Phụng . - H. : ĐHKHXH & NV, 2010 . - 137 tr. + CD-ROM

Tóm tắt: Nghiên cứu nội dung của công tác quản lý đô thị và khảo sát nguồn tài liệu lưu trữ (TLLT) liên quan đến quản lý đô thị trong Phong lưu trữ Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội. Tìm hiểu nội dung và đánh giá giá trị của nguồn tài liệu lưu trữ liên quan đến công tác quản lý đô thị trong Phong lưu trữ của Sở. Nêu nhận xét về tình hình khai thác, sử dụng nguồn tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý đô thị ở Thành phố Hà Nội trong Phong lưu trữ này. Đề xuất một số giải pháp sau: xây dựng và ban hành các quy định của Sở về công tác lưu trữ nói chung, công tác khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ nói riêng; đẩy mạnh công tác tổ chức khoa học TLLT; đa dạng hóa các hình thức phục vụ khai thác, sử dụng TLLT; thường xuyên kiểm tra, báo cáo về công tác tổ chức và sử dụng TLLT; bồi dưỡng, nâng cao trình độ nghiệp vụ cho cán bộ lưu trữ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để quản lý TLLT, nhằm phát huy tốt hơn giá trị TLLT đối với công tác quản lý đô thị Hà ội

	<i>MỞ ĐẦU</i>		
1.	Lý do chọn đề tài		4
2.	Mục tiêu của đề tài		5
3.	ả hiệmvụ của đề tài		5
4.	Đối tượng và phạm vi nghiên cứu		6
5.	Lịch sử nghiên cứu vấn đề		6
6.	ả guồntài liệu tham khảo		7
7.	Phương pháp nghiên cứu		8
8.	Bố cục của đề tài		9
	<i>NỘI DUNG</i>		

	<u>Chương 1. Khảo sát nguồn tài liệu lưu trữ liên quan đến lĩnh vực quản lý đô thị trong Phong lưu trữ Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội.</u>	
1.1.	Tổng quan về công tác quản lý đô thị.	11
1.1.1.	Khái niệm chung.	11
1.1.2.	Nội dung chủ yếu của công tác quản lý đô thị.	14
1.2.	Giới thiệu khái quát về Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội.	20
1.2.1.	Vài nét về sự hình thành và phát triển của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội.	20
1.2.2.	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội.	20
1.3.	Khảo sát nguồn tài liệu lưu trữ liên quan đến lĩnh vực quản lý đô thị trong Phong lưu trữ Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội.	23
1.3.1.	Khối lượng, thành phần và nội dung tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội.	23
1.3.2.	Khối lượng, thành phần và nội dung tài liệu về quản lý đô thị tại kho Lưu trữ Sở Quy hoạch - Kiến trúc.	27
1.4.	Tình hình tổ chức khoa học tài liệu lưu trữ và bảo quản tài liệu của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội.	38
1.4.1.	Thu thập và bổ sung tài liệu	38
1.4.2.	Công tác chỉnh lý khoa học tài liệu.	39
1.4.3.	Công tác bảo quản tài liệu.	43
	<u>Chương 2. Đánh giá giá trị và tình hình khai thác, sử dụng tài liệu trong Phong lưu trữ Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà Nội phục vụ công tác quản lý đô thị.</u>	
2.1.	Giá trị của nguồn tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý đô thị trong Phong lưu trữ Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà Nội.	45
2.1.1.	Giá trị của tài liệu đối với công tác quy hoạch xây dựng đô thị	46
2.1.2.	Giá trị của tài liệu đối với công tác quản lý và giải quyết vi phạm, tố cáo về đất đai và nhà ở.	50
2.1.3.	Giá trị của tài liệu đối với việc sử dụng và khai thác các công trình cơ sở hạ tầng kỹ thuật trong đô thị.	51
2.1.4.	Giá trị tài liệu lưu trữ đối với công tác quản lý kiến trúc và bảo vệ cảnh quan môi trường của đô thị.	52

2.2.	Tình hình khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trong Phòng lưu trữ Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội phục vụ công tác quản lý đô thị.	55
2.2.1.	Khái quát về các hình thức tổ chức phục vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà ội.	55
2.2.2.	Số lượng, thành phần độc giả đến khai thác, sử dụng nguồn tài liệu lưu trữ có liên quan đến công tác quản lý đô thị trong Phòng lưu trữ Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà ội.	63
2.2.3.	Số lượng, thành phần, nội dung tài liệu liên quan đến công tác quản lý đô thị Hà ội chủ yếu đã được khai thác.	68
2.2.4	Hiệu quả của việc khai thác, sử dụng tài liệu ở Sở Quy hoạch – Kiến trúc đối với công tác quản lý đô thị Hà ội.	69
2.3.	Nhận xét về tình hình khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc.	75
2.3.1	Ưu điểm	75
2.3.2.	Hạn chế.	76
	<u>Chương 3. Một số giải pháp nhằm phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ ở Sở Quy hoạch – Kiến trúc đối với công tác quản lý đô thị Thủ đô Hà Nội.</u>	
3.1.	Các giải pháp đối với Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà Nội	80
3.1.1.	Xây dựng và ban hành các quy định của Sở về công tác lưu trữ nói chung và công tác khai thác, sử dụng TLLT nói riêng.	80
3.1.2.	Đẩy mạnh công tác tổ chức khoa học tài liệu lưu trữ.	83
3.1.3.	Đa dạng hóa các hình thức phục vụ khai thác, sử dụng TLLT.	86
3.1.4.	Thường xuyên tiến hành kiểm tra và có báo cáo về tình hình công tác lưu trữ cũng như công tác khai thác, sử dụng TLLT hàng năm.	89
3.1.5.	Xây dựng, bồi dưỡng và nâng cao trình độ nghiệp vụ cho cán bộ lưu trữ của Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hà ội.	92
3.1.6.	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin để quản lý TLLT và hoàn thiện hệ thống công cụ tra cứu.	93
3.2.	Những kiến nghị và khuyến cáo đối với người khai thác, sử dụng.	98
	<i>KẾT LUẬN.</i>	100
	<i>DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO</i>	102
	<i>PHỤ LỤC</i>	109